



## **UPUTE ZA PRIPREMU I PISANJE SEMINARSKOG RADA** (preddiplomski stručni studij i specijalistički diplomski stručni studij)

Upute za pripremu i pisanje seminarskog rada imaju zadaću pomoći studentima Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici pri izradi seminarskih radova.

Seminarski rad predstavlja samostalnu stručnu obradu određene teme koju izabire sam student ili koju sugerira predmetni nastavnik.

Izradom seminarskog rada student se šire i dublje upoznaje s određenom tematikom i stječe prva iskustva u pisanju stručnih radova. Osnovna svrha izrade seminarskog rada je potvrđivanje studentovog teorijskog i praktičnog znanja i stjecanje sposobnosti studentova samostalnog služenja aktualnom domaćom i stranom literaturom u pisanoj obradi i prezentaciji odabrane teme.

Izradom seminarskog rada student dokazuje:

1. Sposobnog teorijskog i praktičnog znanja iz određenog područja
2. Sposobnost samostalnog služenja aktualnom domaćom i stranom literaturom u pisanoj obradi zadane teme
3. Sposobnost korištenja relevantnih tuđih spoznaja, stavova i činjenica koje su objavljene u korištenoj literaturi.

### **1. PRIPREMA ZA IZRADU SEMINARSKOG RADA**

#### **1.1. Izbor teme seminarskog rada**

Temu seminarskog rada može predložiti student ili predmetni nastavnik. Naslov seminarskog rada student određuje u dogovoru s predmetnim nastavnikom. Izabrana tema i naslov predstavljaju osnovni okvir za pristupanje prikupljanju literature koju student namjerava koristiti pri pisanju seminarskog rada.

#### **1.2. Prikupljanje literature**

Prikupljanje i čitanje stručne literature nužan je preduvjet studentova daljnjega samostalnoga rada. U prikupljanju stručne literature uputno je koristiti usluge Knjižnice Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici.

### 1.3. Određivanje strukture seminarskog rada

Strukturu seminarskog rada student izrađuje samostalno uz eventualnu pomoć predmetnog nastavnika. Struktura seminarskog rada ovisiti će o odabranoj temi.

1. Naslov
2. Sadržaj
3. Uvod
4. Razrada teme po poglavljima  
- broj poglavlja i potpoglavlja ovisi o obimu teme
5. Osvrt na mogućnosti praktične primjene
6. Zaključak
7. Popis literature
8. Popis ilustracija (tablice, grafički prikazi, crteži i slike)

## 2. PISANJE SEMINARSKOG RADA

### 2.1. Osnovni parametri za pisanje završnog rada

- seminarski rad treba biti pisan na hrvatskom jeziku te pravopisno i gramatički ispravan
- vrsta papira: standardni A4 papir
- margine: - 2,5 cm s gornje i donje strane  
- 2 cm s desne i 3 cm s lijeve strane
- prored: - 1,5 u glavnom dijelu teksta  
- 1 u pozivnim bilješkama (fusnotama)
- vrsta slova: Times New Roman
- veličina slova - font 14 u naslovnoj stranici
  - font 14 u naslovima poglavlja
  - font 12 u naslovima potpoglavlja
  - font 12 u tekstu
  - font 10 u pozivnim bilješkama (fusnotama)
- poravnanje reda (margine): obostrano
- uvlačka odlomka: 10 mm
- razmak između naslova, podnaslova i teksta: 1 red
- numeracija stranica: na desnoj strani podnožja stranice  
(u istom tipu i veličini slova)
- numeracija se ne stavlja: - na naslovnu stranicu  
- na stranicu s sadržajem
- početak numeriranja: od uvoda (arapskim brojkama)
- opseg rada (ne računajući naslovnu stranicu, sadržaj i priloge):  
- između 10-20 stranica

**PREDLOŽAK** naslovne stranice nalazi se na sljedećoj stranici.

### 2.2. Naslovna stranica

VISOKA ŠKOLA ZA MENADŽMENT  
U TURIZMU I INFORMATICI U VIROVITICI

Preddiplomski stručni studij Menadžment  
Smjer Menadžment ruralnog turizma

Seminarski rad

NASLOV SEMINRASKOG RADA

Predmet: naziv predmeta

Predmetni nastavnik:

Ime i prezime (titula)

Student:

Ime i prezime

VIROVITICA, GODINA

## 2.3. Sadržaj

Sadržaj predstavlja tematski sažetak seminarskog rada i daje uvid u stranice rada na kojima se nalaze naslovi poglavlja i potpoglavlja. Naslov „SADRŽAJ“ piše se velikim slovima centrirano na vrhu stranice font 14, podebljano (bold). Stranica sadržaja ostaje nenumerirana. Naslovi poglavlja u sadržaju pišu se velikim slovima font 12. Naslovi potpoglavlja pišu se malim slovima font 12.

## 2.4. Uvod

Tekst seminarskog rada započinje uvodom. Naslov „UVOD“ označava se arapskim brojem 1. i piše se velikim slovima centrirano na vrhu stranice font 14, podebljano (bold). Uvod sadrži osnovne naznake teme i problema koji se u seminarskom radu obrađuje, razlog izbora teme proučavanja, autorov pristup problemu, opis strukture i kompozicijske podjele rada te kratku najavu pojedinih dijelova seminarskog rada. Prva stranica uvoda označava se arapskim brojem 1.

## 2.5. Razrada teme

U razradi teme, odnosno problema koji se obrađuje, cjelokupan sadržaj teksta koji se izlaže u seminarskom radu treba biti smisleno raspodijeljen na poglavlja i potpoglavlja. Broj poglavlja i potpoglavlja ovisiti će o obimu teme, odnosno problema koji se obrađuje. Naslov poglavlja piše se velikim slovima centrirano na vrhu stranice font 14, podebljano (bold) i označava se arapskim brojkama 1., 2., 3...(ovisno o broju poglavlja). Naslov potpoglavlja piše se malim slovima centrirano font 12, podebljano (bold) i označava se arapskim brojkama 1.1., 1.2., 1.3., ili 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3...(ovisno o broju potpoglavlja). Poglavlje i potpoglavlje ne započinje na zasebnoj stranici. Između poglavlja/potpoglavlja i teksta stavlja se jedan prazan red.

Općenito, složenost strukture rada ovisi o vrsti i odrednicama sadržaja koji se obrađuje, no opća preporuka glasi: radi lakšega praćenja i preglednosti teksta, raščlanjivanje unutar jednog poglavlja ne bi trebalo prelaziti tri razine (1.1.1.).

### **Tablice, grafički prikazi, crteži i slike**

Svaku tablicu, grafički prikaz, crtež i sliku u radu treba označiti rednim brojem i naslovom slovima font 11, bold. Ukoliko tablica, grafički prikaz, crtež ili slika nije autorov rad obvezno treba naznačiti izvor iz koga je preuzet sa svim podacima koje sadrži (font 11, italic). Ukoliko je izvor iz internetskog izvora pored riječi „Izvor:“ piše se naziv stranice, link na kojem je dostupan (ne duži od tri reda) i datum posjećenosti. No, ukoliko je duži piše se naziv stranice i oznaka pozivne bilješke u kojoj će bit sadržan dostupan link s datumom posjećenosti. Brojevi i slova u tablicama i grafičkim prikazima pišu se fontom 11.

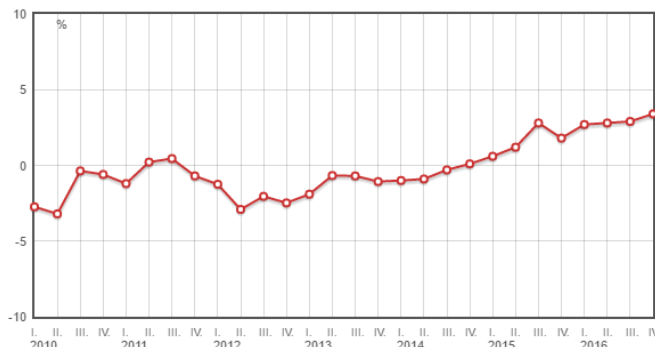
Primjer grafičkih prikaza može se vidjeti na sljedećem primjeru:

**Tablica 1. Broj stanovnika gradova i općina u Virovitičko-podravskoj županiji**

GRADOVI I OPĆINE	BROJ STANOVNIKA	UDIO U ŽUPANJI
VIROVITICA	22.618	24,2%
SLATINA	14.819	15,9%
ORAHOVICA	5.792	6,2%
CRNAC	1.772	1,9%
ČAČINCI	3.308	3,5%
ČAĐAVICA	2.394	2,6%
GRADINA	4.485	4,8%
LUKAČ	4.286	4,6%
MIKLEUŠ	1.701	1,8%
NOVA BUKOVICA	2.096	2,2%
PITOMAČA	10.465	11,2%
SOPJE	2.750	2,9%
SUHOPOLJE	7.524	8,1%
ŠPIŠIĆ BUKOVICA	4.723	5,1%
VOČIN	2.421	2,6%
ZDENCI	2.235	2,4%
<b>UKUPNO</b>	<b>93.389</b>	<b>100,0%</b>

Izvor: Ravlić, Ž. (2010): *Položaj žena u rukovodećim strukturama službi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na primjeru Virovitičko-podravске županije, visoka škola za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici, neobjavljeni završni rad, str. 34*

**Grafikon 1. Tromjesečni obračun PDV-a**



Izvor: Državni zavod za statistiku, [www.dzs.hr](http://www.dzs.hr) (21.04.2017)

**Grafikon 2. Samoprocjena jezičnih vještina**

	A1 Trenjaški korisnik	A2 Trenjaški korisnik	B1 Samostalni korisnik	B2 Samostalni korisnik	C1 Iskusni korisnik	C2 Iskusni korisnik	
<b>Razumijevanje</b>	Moću razumjeti osnovne fraze i izjave koje se odnose na mene, moju obitelj i neposrednu okolinu u situaciji, gdje sam upoznat s osobama i situacijom. Moću razumjeti osnovne fraze i izjave koje se odnose na mene, moju obitelj i neposrednu okolinu u situaciji, gdje sam upoznat s osobama i situacijom.	Moću razumjeti fraze i rečenice koje se odnose na mene, moju obitelj i neposrednu okolinu u situaciji, gdje sam upoznat s osobama i situacijom. Moću razumjeti fraze i rečenice koje se odnose na mene, moju obitelj i neposrednu okolinu u situaciji, gdje sam upoznat s osobama i situacijom.	Moću razumjeti glavne fraze i rečenice koje se odnose na mene, moju obitelj i neposrednu okolinu u situaciji, gdje sam upoznat s osobama i situacijom. Moću razumjeti glavne fraze i rečenice koje se odnose na mene, moju obitelj i neposrednu okolinu u situaciji, gdje sam upoznat s osobama i situacijom.	Moću razumjeti glavne fraze i rečenice koje se odnose na mene, moju obitelj i neposrednu okolinu u situaciji, gdje sam upoznat s osobama i situacijom. Moću razumjeti glavne fraze i rečenice koje se odnose na mene, moju obitelj i neposrednu okolinu u situaciji, gdje sam upoznat s osobama i situacijom.	Moću razumjeti glavne fraze i rečenice koje se odnose na mene, moju obitelj i neposrednu okolinu u situaciji, gdje sam upoznat s osobama i situacijom. Moću razumjeti glavne fraze i rečenice koje se odnose na mene, moju obitelj i neposrednu okolinu u situaciji, gdje sam upoznat s osobama i situacijom.	Moću razumjeti glavne fraze i rečenice koje se odnose na mene, moju obitelj i neposrednu okolinu u situaciji, gdje sam upoznat s osobama i situacijom. Moću razumjeti glavne fraze i rečenice koje se odnose na mene, moju obitelj i neposrednu okolinu u situaciji, gdje sam upoznat s osobama i situacijom.	Moću razumjeti glavne fraze i rečenice koje se odnose na mene, moju obitelj i neposrednu okolinu u situaciji, gdje sam upoznat s osobama i situacijom. Moću razumjeti glavne fraze i rečenice koje se odnose na mene, moju obitelj i neposrednu okolinu u situaciji, gdje sam upoznat s osobama i situacijom.
<b>Govor</b>	Moću izreći jednostavne fraze i rečenice koje se odnose na mene, moju obitelj i neposrednu okolinu u situaciji, gdje sam upoznat s osobama i situacijom. Moću izreći jednostavne fraze i rečenice koje se odnose na mene, moju obitelj i neposrednu okolinu u situaciji, gdje sam upoznat s osobama i situacijom.	Moću izreći jednostavne fraze i rečenice koje se odnose na mene, moju obitelj i neposrednu okolinu u situaciji, gdje sam upoznat s osobama i situacijom. Moću izreći jednostavne fraze i rečenice koje se odnose na mene, moju obitelj i neposrednu okolinu u situaciji, gdje sam upoznat s osobama i situacijom.	Moću izreći jednostavne fraze i rečenice koje se odnose na mene, moju obitelj i neposrednu okolinu u situaciji, gdje sam upoznat s osobama i situacijom. Moću izreći jednostavne fraze i rečenice koje se odnose na mene, moju obitelj i neposrednu okolinu u situaciji, gdje sam upoznat s osobama i situacijom.	Moću izreći jednostavne fraze i rečenice koje se odnose na mene, moju obitelj i neposrednu okolinu u situaciji, gdje sam upoznat s osobama i situacijom. Moću izreći jednostavne fraze i rečenice koje se odnose na mene, moju obitelj i neposrednu okolinu u situaciji, gdje sam upoznat s osobama i situacijom.	Moću izreći jednostavne fraze i rečenice koje se odnose na mene, moju obitelj i neposrednu okolinu u situaciji, gdje sam upoznat s osobama i situacijom. Moću izreći jednostavne fraze i rečenice koje se odnose na mene, moju obitelj i neposrednu okolinu u situaciji, gdje sam upoznat s osobama i situacijom.	Moću izreći jednostavne fraze i rečenice koje se odnose na mene, moju obitelj i neposrednu okolinu u situaciji, gdje sam upoznat s osobama i situacijom. Moću izreći jednostavne fraze i rečenice koje se odnose na mene, moju obitelj i neposrednu okolinu u situaciji, gdje sam upoznat s osobama i situacijom.	Moću izreći jednostavne fraze i rečenice koje se odnose na mene, moju obitelj i neposrednu okolinu u situaciji, gdje sam upoznat s osobama i situacijom. Moću izreći jednostavne fraze i rečenice koje se odnose na mene, moju obitelj i neposrednu okolinu u situaciji, gdje sam upoznat s osobama i situacijom.
<b>Pisanje</b>	Moću napisati jednostavne fraze i rečenice koje se odnose na mene, moju obitelj i neposrednu okolinu u situaciji, gdje sam upoznat s osobama i situacijom. Moću napisati jednostavne fraze i rečenice koje se odnose na mene, moju obitelj i neposrednu okolinu u situaciji, gdje sam upoznat s osobama i situacijom.	Moću napisati jednostavne fraze i rečenice koje se odnose na mene, moju obitelj i neposrednu okolinu u situaciji, gdje sam upoznat s osobama i situacijom. Moću napisati jednostavne fraze i rečenice koje se odnose na mene, moju obitelj i neposrednu okolinu u situaciji, gdje sam upoznat s osobama i situacijom.	Moću napisati jednostavne fraze i rečenice koje se odnose na mene, moju obitelj i neposrednu okolinu u situaciji, gdje sam upoznat s osobama i situacijom. Moću napisati jednostavne fraze i rečenice koje se odnose na mene, moju obitelj i neposrednu okolinu u situaciji, gdje sam upoznat s osobama i situacijom.	Moću napisati jednostavne fraze i rečenice koje se odnose na mene, moju obitelj i neposrednu okolinu u situaciji, gdje sam upoznat s osobama i situacijom. Moću napisati jednostavne fraze i rečenice koje se odnose na mene, moju obitelj i neposrednu okolinu u situaciji, gdje sam upoznat s osobama i situacijom.	Moću napisati jednostavne fraze i rečenice koje se odnose na mene, moju obitelj i neposrednu okolinu u situaciji, gdje sam upoznat s osobama i situacijom. Moću napisati jednostavne fraze i rečenice koje se odnose na mene, moju obitelj i neposrednu okolinu u situaciji, gdje sam upoznat s osobama i situacijom.	Moću napisati jednostavne fraze i rečenice koje se odnose na mene, moju obitelj i neposrednu okolinu u situaciji, gdje sam upoznat s osobama i situacijom. Moću napisati jednostavne fraze i rečenice koje se odnose na mene, moju obitelj i neposrednu okolinu u situaciji, gdje sam upoznat s osobama i situacijom.	Moću napisati jednostavne fraze i rečenice koje se odnose na mene, moju obitelj i neposrednu okolinu u situaciji, gdje sam upoznat s osobama i situacijom. Moću napisati jednostavne fraze i rečenice koje se odnose na mene, moju obitelj i neposrednu okolinu u situaciji, gdje sam upoznat s osobama i situacijom.

Izvor: *Jezična putovnica – obrazac i uputstva europass<sup>1</sup>*

<sup>1</sup>[http://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/elp/UserT6zdbSahVHQBQKHdK5BoYQ\\_AUIBigB&biw=1317&bih=611&dpr=1#tbm=isch&q=invest48563DocsImages/Dokumenti%20za%20web/Izvj%20C5%20A1bazaCDXPZH%20C4info48dkzth%2087+iertkC4%208DKi+zavbbrsh&site=webhp&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKUewjoc e%20o%20provedbi%20SOZT\\_do%20template\\_hr.doc](http://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/elp/UserT6zdbSahVHQBQKHdK5BoYQ_AUIBigB&biw=1317&bih=611&dpr=1#tbm=isch&q=invest48563DocsImages/Dokumenti%20za%20web/Izvj%20C5%20A1bazaCDXPZH%20C4info48dkzth%2087+iertkC4%208DKi+zavbbrsh&site=webhp&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKUewjoc e%20o%20provedbi%20SOZT_do%20template_hr.doc) (21.04.2017.)

## Citiranje i parafraziranje

Citiranje je doslovno preuzimanje manjeg dijela originalnog teksta. Prilikom citiranja originalni dio teksta prenosi se doslovno u tekst rada uz označavanje u navodnicima.

Parafraziranje podrazumijeva uključivanje većeg dijela teksta drugog autora u vlastiti tekst. Prilikom parafraziranja originalni dio teksta prenosi se isključivo svojim riječima, slijedeći temeljne postavke originalnog teksta.

Preuzimanje tuđih ostvarenja (tuđeg teksta) bez navođenja autora nedopušteno je i predstavlja plagijat.

Primjer citiranja: (doslovno preuzimanje tuđeg teksta u navodnicima)

*Jedan autor*

Pojmovi se zasnivaju na iskustvenom mišljenju kojim "gradimo takve skupove iskustvenih elemenata koje nikad nismo aktualno doživjeli"(Marković, 1971:272). Zakonski tekstovi citiraju se u samom tekstu rada, uz navođenje punog naziva propisa (kada se prvi put citira) i skraćenice za sve iduće citate, pri čemu se u zagradi navodi o kojemu se članku, stavku, alineji i dr. propisa radi.

*Dva autora*

„Korporativne društvene inicijative (akcije) su najvažnije aktivnosti koje korporacija poduzima kako bi podržala društvo i ostvarila svoje opredjeljenje za društveno odgovorno poslovanje“ (Kotler i Lee, 2009:15).

*Tri autora*

„Analizu rizika možemo promatrati kao postupak u kojem su rizici iz procesa identifikacije rizika grupirani, filtrirani i sortirani po značaju“ (Andrijanić, Gregurek, Merkaš, 2016:161).

*Četiri i više autora*

„Obiteljski i bračni status osobe je još jedna važna demografska varijabla, jer utječe na potrošačeve prioritete pri trošenju novca“ (Solomon i sur., 2015:10).

Primjer citiranja pravnih propisa:

"Plaća je iznos isplaćen za radnikov rad u bruto iznosu" (čl. 83. st. 1. Zakona o radu, NN 149/09.).

Primjer parafraziranja: (prepričavanje vlastitim riječima tuđeg teksta uz navođenje izvora)

Za navođenje izvora parafraze s dva, tri, četiri i više autora pravila vrijede kao kod citiranja samo bez pripadajuće stranice.

Znanstvena hipoteza predstavlja misaono-teorijsku dopunu izvjesnih praznina u poznavanju određene pojave ili čitavog sklopa pojave čije izvjesne segmente, dijelove ili aspekte već poznajemo, dok u logičkom smislu hipoteza predstavlja stav, odnosno iskaz određenog predmetnog značenja i pretpostavljene spoznajne vrijednosti koju treba provjeriti (Šešić, 1978).

### **Korištenje pozivnih bilježaka (fusnota)**

U tekstu je moguće koristiti pozivne bilješke (fusnote):

- eksplikativne (kao dopunska objašnjenja pojedinih dijelova teksta)
- komparativne (upućuju na neki drugi izvor koji obrađuje istu ili sličnu problematiku)
- dokumentarne (upućuju na korištenu literaturu) i njih NE KORISTIMO.

Pozivne bilješke pišu se na dnu stranice odvojene crtom od glavnog teksta, označene arapskim brojevima koji se u tekstu pišu kronološki u neprekinutom nizu od početka do kraja rada.

Zbog potencijalne nepreglednosti rada a u svrhu izbjegavanja dugih linkova online izvore obavezno stavljati u fusnote za reference, za izvore grafičkih prikaza linkove duže od 3 reda staviti u fusnotu a kraće linkove uz naziv i datum staviti u izvor.

### **2.9. Zaključak**

Tekst seminarskog rada završava zaključkom u kojemu ukratko treba prikazati spoznaje do kojih se u radu došlo. Naslov „ZAKLJUČAK“ piše se velikim slovima centrirano na vrhu stranice font 14, podebljano (bold) i označava se arapskom brojkom.

### **2.10. Literatura**

Popis korištene literature piše se iza zaključka (prije popisa ilustracija). Naslov "POPIS LITERATURE" piše se velikim slovima centrirano na vrhu stranice font 14, podebljano (bold) i označava se arapskom brojkom. Redni brojevi korištenih izvora označavaju se arapskim brojevima.

U slučaju većeg broja raznovrsnih izvora, potrebno ih je razvrstati po skupinama: internetski izvori (stranice), propisi, enciklopedije, materijali stručnih organizacija i udruženja....

Unutar svake skupine izvori se nizu abecednim redom prema prvom slovu prezimena autora (u slučaju više autora prema prvom slovu prezimena prvog autora). Ukoliko autor publikacije ne postoji (npr. enciklopedija), publikacija se navodi prema prvoj rijeci naslova.

#### **Primjeri navođenja literature:**

##### ***Knjige:***

1. Bahtijarević-Šiber, F. (2002): Menadžment ljudskih potencijala. Zagreb: Golden Marketing
2. Festinger, L., Katz, D. (1953): Research Methods in the Behavioral Science. New York: The Dryden Press

##### ***Članci u časopisima:***

1. Sekulić-Majurec, A. (2000): Kvantitativni i/ili kvalitativni pristup istraživanjima društvenih fenomena. Napredak vol. 141/3, str. 289-300
2. Boxall, P., Purcell, J. (2000): Strategic human resource management: where have we come from and where should we be going?. International Journal of Management Reviews Vol. 2., No. 2 pp. 183-203

### ***Članci u zbornicima radova:***

1. Garača, N. (2009): Utjecaj marketinške komunikacije na razvoj ljudskih vrijednosti. U: Bedeković, V. (ur.) Zbornik radova Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici. I.(1), Virovitica: Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici, str. 21-28
2. Karlsen, G. E. (2002): Educational policy and educational programmes in the European Union: a tool for political integration and economic competition. In: Ibanez-Matrin, J. A., Jover, G. (eds.) Education in Europe: policies and Politics. 2, Dordrecht: Kluwer Academic Publishers, pp. 23-49

### ***Rječnici, enciklopedije i leksikoni***

1. Rječnik stranih riječi (1990): Zagreb: Nakladni zavod Matice Hrvatske Hrvatska enciklopedija

### ***Propisi:***

1. Zakon o zaštiti tržišnog natjecanja. NN 79/09

### ***Radovi objavljeni na internetskim stranicama:***

1. Fielding, N., Schreier, M. (2001): Introduction: On the Compatibility between Qualitative and Quantitative Research Methods. Qualitative Social Research, Online Journal, <http://qualitative-research.net/fgs-eng.htm> (22.02.2009.)

### ***Internetski izvori:***

1. Državni zavod za statistiku (2011): Kaznena djela protiv pravosuđa 1998-2008, Studije i analize 109. [http://www.dzs.hr/Hrv/publication/studije/Studije-i-analize\\_109.pdf](http://www.dzs.hr/Hrv/publication/studije/Studije-i-analize_109.pdf) (21.04.2017.)
2. Viking River Cruise, <http://www.vikingcruises.com/press/press-releases/great-british-baking-show-sponsorship.html> (28.9.2015.)

## **2.11. Popis ilustracija**

Naslov „POPIS ILUSTRACIJA“ piše se velikim slovima centrirano na vrhu stranice font 14, podebljano (bold) i označava se arapskom brojkom.

Ilustracije obuhvaćaju tablice, grafikone, crteže i slike. Pojavljuje li se u radu više od jedne vrste ilustracija, popis tablica, grafikona, crteža i slika navodi se odvojeno.

## **3. PREZENTACIJA SEMINARSKOG RADA**

Seminarski rad student prezentira uz korištenje Power Point prezentacije koja treba sadržavati:

- prikaz glavnih dijelova seminarskog rada
- prikaz osnovnih spoznaja i zaključaka do kojih se u seminarskom radu došlo