

Na temelju članka 32. stavak 2. Statuta Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici (KLASA: 602-01/08-01/170, URBROJ: 2189-74-09-05 od 27. siječnja 2009., KLASA: 602-04/10-01/234, URBROJ: 2189-74-10-01 od 29. studenog 2010.) dekanica Visoke škole prof. dr.sc. Vesna Bedeković donosi

**PRAVILNIK  
O RADU KNJIŽNICE VISOKE ŠKOLE  
ZA MENADŽMENT U TURIZMU I INFORMATICI U VIROVITICI**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o radu Knjižnice Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici (u daljnjem tekstu: Knjižnica) utvrđuje se pravo i način korištenja, odnosno posudbe knjižnične građe, pravila ponašanja u Knjižnici, unutarnje ustrojstvo Knjižnice i ostala pitanja od značaja za rad Knjižnice.

**Članak 2.**

Pravo korištenja, odnosno posudbe knjižnične građe izvan prostorija Knjižnice imaju, pod uvjetima i na način predviđen ovim Pravilnikom, sljedeći korisnici:

- 1) svi zaposlenici Visoke škole,
- 2) studenti Visoke škole,
- 3) znanstvenici drugih znanstvenih ustanova,
- 4) studenti svih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj.

Korisnici iz stavka prvog ovog članka pod rednim brojem 4. imaju pravo posudbe samo uz polog indeksa u Knjižnici.

**Članak 3.**

Knjižnica svojim korisnicima izdaje identifikacijske brojeve pod kojima su uvedeni u bazu podataka Knjižnice i na temelju identifikacijskog broja posuđuju knjižničnu građu.

**Članak 4.**

Knjižničnu građu korisnicima posuđuje knjižničar/ka u radnom vremenom knjižnice.

**Članak 5.**

Knjižnica ima Knjižnični odbor od 3 člana.

Knjižnični odbor imenuje dekan na vrijeme od dvije godine.

Knjižničar/ka je član Knjižničnog odbora.

Knjižnični odbor obavlja sljedeće poslove: predlaže mjere za razvoj i unapređenje rada Knjižnice, brine o nabavi i zaštiti knjižnične građe, predlaže otpis knjižnične građe, rješava druga pitanja iz djelokruga rada Knjižnice.

**Članak 6.**

U prostoru čitaonice koja je dio Knjižnice korisnici mogu koristiti svu knjižničnu građu.

Referentna zbirka i zbirka periodike koristi se samo u čitaonici, odnosno ne posuđuje se.

#### **Članak 7.**

Izvan prostorije Knjižnice korisnici mogu posuditi 2 knjige na rok od 14 dana, uz produženje roka posudbe za dodatnih 14 dana.

#### **Članak 8.**

Građa koja se ne posuđuje, može se iznimno iz opravdanog razloga iznijeti iz Knjižnice, a potrebno ju je vratiti tijekom radnog vremena Knjižnice.

#### **Članak 9.**

Nastavnici mogu posuditi više knjiga i ostale građe iz fonda Knjižnice za potrebe izvođenja nastave.

#### **Članak 10.**

Vraćanje knjižnične građe izvan radnog vremena knjižnice može se i učiniti putem knjigomata dostupnog svim korisnicima u prethodniku Knjižnice.

#### **Članak 11.**

Korisnici su dužni čuvati knjižničnu građu od svakog uništavanja i oštećenja.

#### **Članak 12.**

Korisnik koji izgubi, ošteti ili uništi posuđenu građu, odgovara za učinjenu štetu i dužan je štetu naknaditi Visokoj školi, uplatom odgovarajućeg iznosa na žiro račun Visoke škole ili kupnjom nove knjižne građe, temeljem posebne odluke dekanice, a na prijedlog knjižničara/ke.

#### **Članak 13.**

Korisnik je dužan obavijestiti odgovornu osobu u Knjižnici u slučaju da izgubi status studenta ili prestane pohađati Visoku školu.

#### **Članak 14.**

Studenti su dužni uredno ispunjavati svoje obveze prema Knjižnici u pogledu vraćanja knjiga što svojim potpisom u indeksu na kraju svake akademske godine potvrđuje knjižničar/ka.

#### **Članak 15.**

Pristup policama s knjižnom građom i periodikom je slobodan.

#### **Članak 16.**

U knjižnici treba vladati red i mir. Korisnika koji narušava radnu atmosferu, knjižničar/ka će udaljiti iz prostora knjižnice, a kako bi ostali korisnici mogli neometano raditi u Knjižnici.

#### **Članak 17.**

Korisnici na raspolaganju imaju i e-knjižnicu, koju mogu koristiti u radnom vremenu Knjižnice, uz prethodno javljanje knjižničaru/ki.

#### **Članak 18.**

Knjižnica obavlja uslugu međuknjižnične posudbe samo za zaposlenike Visoke škole.

#### **Članak 19.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu knjižnice (KLASA:612-04/ 09-01/02, Urbroj: 2189-74-09-02 od 02. prosinca 2009.)

#### **Članak 20.**

Članovi Knjižničnog odbora imenovani na dužnost prije stupanja na snagu ovog Pravilnika ostaju na dužnosti do isteka mandata na koji su izabrani.

#### **Članak 21.**

Ovaj Pravilnik objavit će se na Oglasnoj ploči Visoke škole i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

**KLASA: 612-04/13-01/02**  
**URBROJ: 2189-74-13-01**  
**U Virovitici, 04. veljače 2013.**

**Knjižničarka:**

Ivana Vidak, prof. i dipl.bibl.



**Dekanica**

1 prof.dr.sc. Vesna Bedeković

