

Na temelju članka 39., a u svezi sa člankom 111. stavak 2. točka 4. Statuta Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici (KLASA: 602-01/08-01/170, URBROJ: 2189-74-09-05 od 27. siječnja 2009. godine, KLASA: 602-04/10-01/234, URBROJ: 2189-74-10-01 od 29. studenog 2010. godine) i člankom 101. Pravilnika o radu (KLASA: 119-01/12-01/02, URBROJ: 2189-74-12-03 od 03. prosinca 2012. godine) Stručno vijeće na 64. sjednici održanoj 12. prosinca 2012. godine donosi

PRAVILNIK
o stegovnoj odgovornosti radnika
Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se stegovna odgovornost radnika Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici koji su u radnom odnosu u Visokoj školi, način pokretanja stegovnog postupka, nadležnost za odlučivanje o stegovnoj odgovornosti, vrste povreda odnosno teža i lakša stegovna djela, sankcije za utvrđene povrede, pravni lijekovi protiv odluka o stegovnoj odgovornosti, zastara pokretanja postupka utvrđivanja odgovornosti za stegovna djela i druge okolnosti od značaja za stegovnu odgovornost.

Članak 2.

Radnici /e Visoke škole su dužni ispunjavati svoje obveze i pridržavati se odredbi Statuta Visoke škole, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i radu Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici i drugih općih i pojedinačnih akata Visoke škole, dolično se ponašati prema nastavnicima Visoke škole, tehničkom osoblju i studentima, čuvati i promicati ugled Visoke škole te se obzirno i pažljivo odnositi prema imovini Visoke škole. U slučaju neispunjavanja ili kršenja propisanih obveza u okviru svoga radnog mjesta ili posla, neposluha ili drugog neodgovarajućeg ponašanja, radnik može stegovno odgovarati.

Članak 3.

Radnik/ca može učiniti teža i lakša stegovna djela glede neispunjavanja ili kršenja obveza u okviru svoga radnog mjesta ili posla, neposluha ili drugog neodgovarajućeg ponašanja.

Članak 4.

Lakše povrede radnih obveza su one koje zbog svoje naravi nisu takve da nastavak radnog odnosa ne bi bio moguć.

Lakše povrede radnih obveza su:

- neopravdano kašnjenje na rad ili nedopušteno napuštanje radnog mjesta u tijeku radnog vremena, odnosno raniji odlazak s radnog mjesta, više od tri puta u roku od mjesec dana,
- nepravovremeno obavještanje nadređene osobe o spriječenosti dolaska na rad,

- neobavješćavanje nadređene osobe u roku od 2 (dva) dana o nastupu privremene nesposobnosti za rad, odnosno u istom roku nedostavljanje liječničke potvrde o privremenoj nesposobnosti za rad i njezinom očekivanom trajanju,
- nepravovremeno obavješćavanje nadređene osobe o nemogućnosti izvršenja pojedinog posla,
- nemarno izvršavanje radnih zadaća,
- nebriga o sredstvima za rad koja su radniku povjerena u obavljanju posla,
- zlouporaba sredstava Visoke škole bez namjere prisvajanja,
- neuredno držanje dokumenata ili neuredno vođenje propisanih evidencija;
- neuredno držanje materijala i druge robe u skladištu i ostalim prostorijama Visoke škole;
- odbijanje suradnje s drugim radnicima u zajedničkom izvršenju posla,
- nepravilan odnos prema drugim radnicima, koji stvara uznemirenje i netrpeljivost među radnicima Visoke škole
- nepodnošenje putnog naloga na obračun u roku od 3 (tri) dana od dana završetka putovanja
- nepoštivanje odredbi o zabrani pušenja na Visokoj školi

Članak 5.

Teške povrede radnih obveza su:

- nepoštivanje općih akata i odluka nadležnih tijela Visoke škole,
- zlouporaba položaja ili prekoračenje danog ovlaštenja,
- zlouporaba radnog mjesta, odnosno ovlaštenja koja proizlaze iz djelokruga rada pojedinog radnog mjesta s ciljem pribavljanja osobne ili imovinske koristi,
- kontinuirano neizvršavanje poslova ili izrazito nemarno, nesavjesno i neredovito izvršavanje poslova koji su radniku povjereni ili utvrđeni ugovorom o radu,
- odavanje poslovne tajne,
- neopravdani izostanak s posla više od 2 (dva) dana u 1 (jednom) mjesecu,
- zlouporaba bolovanja,
- nezakonito raspolaganje imovinom i sredstvima Visoke škole,
- nepoštivanje odredbi o osiguranju imovine Visoke škole od opasnosti od požara, elementarnih nepogoda i sl.,
- uzrokovanje veće materijalne štete Visokoj školi bilo svojim radom bilo propuštanjem djelovanja,
- uzrokovanje financijske štete Visokoj školi bilo svojim radom bilo propuštanjem djelovanja,
- svaka vrsta diskriminacije na temelju rase, vjerske, nacionalne ili etničke pripadnosti, političkog opredjeljenja, spola ili seksualne orijentacije radnika Visoke škole,
- izravno ili neizravno diskriminiranje drugog radnika ili studenta, uznemiravanje i spolno uznemiravanje;
- ponavljanje lakših povreda radnih obveza više od 2 (dva) puta u roku od 2 (dvije) godine,
- dolazak na rad i obavljanje radnih zadataka pod utjecajem narkotika ili alkohola te konzumiranje istih za vrijeme radnog vremena,
- kršenje radne discipline, koje ometa postupak rada ili međusobne odnose radnika,
- obavljanje rada kojim se nelojalno konkurrira djelatnosti Visoke škole,

- neovlašteno davanje podataka u svezi s Visokom školom i njenom djelatnošću,
- neopravdano odbijanje izvršenja naređenog posla od strane nadređene osobe,
- ponašanje izvan radnog mjesta koje može utjecati na povredu ugleda Visoke škole ili na redovan tijek poslovanja Visoke škole,
- odnosno sva ona postupanja radnika koja su suprotna odredbama zakona, ovog Pravilnika, drugih akata Visoke škole ili ugovora o radu, a posljedice su: ugrožavanje sigurnosti, života, imovine ili nanošenje štete Visoke škole, narušavanje ugleda Visoke škole ili ometanje postupka rada.

Teške povrede radnih obveza iz stavka 1. ovog članka mogu dovesti do otkaza ugovora o radu na način i po postupku utvrđenom Zakonom o radu.

Članak 6.

Za lakše povrede radnih obveza utvrđuju se sljedeće sankcije:

- usmena opomena
- pisana opomena

Za teške povrede radnih obveza utvrđuju se sljedeće sankcije:

- pisano upozorenje
- jednokratno smanjenje plaće u iznosu do 20% od iznosa bruto plaće
- otkaz ugovora o radu s ponudom izmijenjenog ugovora o radu
- otkaz ugovora o radu

Članak 7.

Stegovni postupak za sva stegovna djela pokreće se na prijedlog dekana/ice.

Inicijativu za pokretanje stegovnoga postupka može dati svaki radnik Visoke škole, građanin i student koji ima saznanja o učinjenom stegovnom djelu.

Članak 8.

O učinjenim stegovnim djelima i stegovnoj odgovornosti odlučuje Stegovno povjerenstvo koje imenuje dekan/ica, uz prethodno pribavljeno mišljenje Radničkog vijeća Visoke škole.

Stegovno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Jedan član Stegovnog povjerenstva imenuje se iz reda nastavnika, jedan član iz reda asistenata Visoke škole, a jedan član iz reda radnika u službama Visoke škole.

Predsjednika biraju članovi Stegovnog povjerenstva između sebe.

Predsjednik i članovi stegovnog povjerenstva imenuju se na vrijeme od 2 (dvije) godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Članak 9.

Postupak pred Stegovnim povjerenstvom je javan.

Pri izricanju sankcija za stegovnu odgovornost uzimaju se u obzir osobito: težina učinjenog stegovnog djela, nastale posljedice i šteta, stupanj odgovornosti, okolnosti od značaja za utvrđivanje stegovne odgovornosti i odlučivanje o izricanju vrste mjere.

Ako je stegovnim djelom radnika nastala šteta za Visoku školu, Stegovno povjerenstvo može, pored sankcija iz članka 6. ovog Pravilnika, donijeti odluku o naknadi štete uskratom isplate plaće ili nekog njenog dijela ili dati prijedlog za pokretanje postupka za naknadu štete pred nadležnim tijelom.

Članak 10.

Protiv odluke Stegovnog povjerenstva radnik/ca kome je izrečena odgovarajuća stegovna mjera ima pravo žalbe, koja se podnosi u roku 8 (osam) dana od dana primitka osporavane odluke.

Žalba mora biti vlastoručno potpisana i obrazložena.

Žalba se podnosi Stegovnom povjerenstvu koje ju prosljeđuje na odlučivanje Upravnom vijeću Visoke škole, u pisanom obliku, u dva istovjetna primjerka.

Odluka Upravnog vijeća o žalbi mora biti u pisanom obliku i obrazložena. Odluka o žalbi je konačna.

Članak 11.

Izrečena stegovna mjera o učinjenom težem stegovnom djelu objavit će se na Oglasnoj ploči Visoke škole.

Članak 12.

Zastara pokretanja postupka za izricanje stegovne mjere iznosi šest mjeseci za lakša stegovna djela, a godinu dana za teža stegovna djela od dana saznanja za učinjenu povredu.

Stegovni postupak u svakom slučaju ne može se pokrenuti niti voditi nakon proteka 2 (dvije) godine od dana počinjenja stegovnog djela.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stegovnoj odgovornosti radnika (KLASA: 602-01/08-01/10, URBROJ: 2189-74-08-01 od 21. veljače 2008. godine, KLASA: 602-01/09-01/49, URBROJ: 2189-74-09-02 od 18. ožujka 2009.)

Članak 14.

Ovaj Pravilnik objavit će se na Oglasnoj ploči Visoke škole, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 114-04/12-01/01
URBROJ: 2189-74-12-02
Virovitica, 12. prosinca 2012.



prof. dr. sc. Vesna Bedeković