

Na temelju članka 32. stavak 2. Statuta Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici (KLASA: 602-01/08-01/170, URBROJ: 2189-74-09-05 od 27. siječnja 2009. g., KLASA: 602-04/10-01/234, URBROJ: 2189-74-10-01 od 29. studenog 2010. g.) i članka 18. stavak 5. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, broj: 45/09) dekanica Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici dr.sc. Vesna Bedeković, v.pred., donosi

PRAVILNIK
o sustavu za kvalitetu
Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se područja vrednovanja, ustroj i djelovanje sustava za kvalitetu Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici (u daljnjem tekstu: Visoka škola).

Članak 2.

Cilj sustava za unapređenje kvalitete je izgradnja mehanizama za sustavno vrednovanje i koordiniranje inicijativa i postupaka vezanih za praćenje unapređenja kvalitete studiranja na Visokoj školi s trajnom svrhom promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja sudionika u svim područjima djelovanja Visoke škole.

Članak 3.

Ustroj i standard djelovanja sustava za kvalitetu podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrednovanja učinkovitosti Visoke škole i njenih studijskih programa.

U sustavu vrednovanja uvažavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti i visokog obrazovanja.

Članak 4.

Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne akte.

Članak 5.

Svi sudionici Visoke škole (studenti, nastavnici, suradnici, administrativno i tehničko osoblje, uprava) smatraju se unutarnjim korisnicima sustava za osiguranje i unapređenje kvalitete Visoke škole.

Članak 6.

Vanjski korisnici (druge razine sustava obrazovanja, gospodarstva, lokalna i državna uprava, kultura, zdravstvo...) uključeni su u provjeru valjanosti, svrhovitosti i kvalitete rada Visoke škole kao izvor podataka za vrednovanje.

II PODRUČJA VREDNOVANJA

Članak 7.

Područja vrednovanja sustava za kvalitetu su:

- pravila i postupci u trajnom osiguranju i promicanju kvalitete Visoke škole,
- primjena sustava u svim razinama vanjske i unutarnje provjere (samoprovjere)
- status studijskih programa

- upis studenata u studijske programe
- proces učenja
- proces poučavanja
- proces vrednovanja studentskog rada
- informiranost
- opremljenost za obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost
- knjižnica
- informatička opremljenost i aktualnost informacijskog sustava
- administrativno-tehnički resursi
- nadogradnja u primjeni akademskih standarda
- javnost djelovanja
- ostala područja od značaja za promicanje i osiguranje kvalitete

Članak 8.

Područja vrednovanja navedena u članku 7. Ovog Pravilnika provode tijela za osiguranje kvalitete navedena u članku 9. Ovog Pravilnika.

III USTROJ I DJELOVANJE

Članak 9.

Tijela sustava za osiguranje kvalitete na Visokoj školi su:

- Centar za upravljanje kvalitetom Visoke škole
- Jedinica za osiguravanje kvalitete Visoke škole
- Predstavnik za osiguravanje kvalitete Visoke škole

Tijela iz stavka 1. ovog članka djeluju integrirano i dijele odgovornost za osiguranje i unapređenje kvalitete u svim područjima djelovanja Visoke škole.

Centar za upravljanje kvalitetom Visoke škole

Članak 10.

Centar za upravljanje kvalitetom Visoke škole (u daljnjem tekstu: Centar) osniva se odlukom dekana Visoke škole.

Zadaće Centra su:

- unapređivanje kvalitete usluga Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici (u daljnjem tekstu: Visoke škole) vezanih uz djelatnost Visoke škole
- kontinuirano praćenje, mjerenje, analiziranje i podizanje razine zadovoljstva korisnika usluga Visoke škole
- prikupljanje i analiziranje podataka vezanih uz realizaciju definiranih procesa te njihovo unapređivanje
- usklađivanje sustava upravljanja s promjenama primjenjive zakonske regulative i ostalim zahtjevima
- implementacija svih dostupnih inovacija i poboljšanja vezanih uz sustave upravljanja implementirane na Visoku školu
- nadziranje i provođenje korektivnih i preventivnih aktivnosti
- nadziranje i provođenje upravljanja dokumentacijom i zapisima
- iniciranje i provođenje internih audita i unutarnjih samoprocjena
- nadzor nad performansama sustava upravljanja kvalitetom i ostalim sustavima upravljanja implementiranim u Visoku školu te praćenje potreba za poboljšanjima suradnja s vanjskim organizacijama i fizičkim osobama, a vezana uz sustave upravljanja implementirane na Visoku školu

- periodična edukacija i podizanje svijesti svih zaposlenika i po potrebi korisnika usluga Visoke škole u svrhu ostvarivanja misije, vizije kao i politike kvalitete
- omogućavanje dodatnog osposobljavanja i educiranja osoba zaduženih za upravljanje i realizaciju aktivnosti Centra
- kontinuirano usklađivanje sustava upravljanja Visoke škole s Kriterijima za ocjenu kvalitete veleučilišta i visokih škola koje je propisala Agencija za znanost i visoko obrazovanje, Standardima i smjericama za osiguranje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja iz 2005. godine te sa smjericama IWA 2:2007
- kontinuiran rad na podizanju sigurnosti svih djelatnika i korisnika usluga Visoke škole
- kontinuiran rad na povećanju energetske učinkovitosti na Visokoj školi kroz edukaciju i podizanje svijesti zaposlenika, suradnika i korisnika usluga i prostorija Visoke škole
- ostali poslovi u svezi upravljanja kvalitetom.

Članak 11.

Tijela Centra su voditelj Centra i vijeće Centra koje imenuje dekan Visoke škole.

**Jedinica za osiguravanje kvalitete Visoke škole
/ Predstavnik za osiguravanje kvalitete Visoke škole**

Članak 12.

Jedinica za osiguravanje kvalitete Visoke škole (u daljnjem tekstu: Jedinica) osniva se odlukom dekana.

Jedinica iz stavka 1. ove točke ima šest članova, od kojih je pet članova iz reda nastavnika / suradnika te je jedan član predstavnik studenata.

Odlukom dekana jedan član Jedinice imenuje se za predstavnika Visoke škole za osiguravanje kvalitete.

Članak 13.

Zadaje Jedinice su donošenje strateških dokumenata i utvrđivanje smjernica razvoja sustava upravljanja i unapređivanja kvalitete Visoke škole te koordinacija i objedinjavanje svih aktivnosti vezanih za upravljanje, unapređivanje i osiguranje kvalitete Visoke škole.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči Visoke škole.

**KLASA: 600-01/12-01/01
URBROJ: 2189-74-12-01
U Virovitici, 02. veljače 2012.**

DEKANICA
dr. sc. Vesna Bedeković, v.pred.

