

Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj: 92/10), članka 2. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (Narodne novine, broj: 116/11) i članka 32. Statuta Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici (KLASA: 602- 01/08-01/170; URBROJ: 2189-74-09-05 od 27. siječnja 2009. godine, KLASA: 602-04/10-01/234, URBROJ: 2189-74-10-01 od 29. studenog 2010. godine) dekanica prof. dr. sc. Vesna Bedeković donosi

## PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

### I. TEMELJNE ODREDBE

#### Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti od požara razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na temelju Zakona, kao i drugih zakona i propisa čijim se pojedinim odredbama uređuju pitanja od značaja za sprečavanje požara i drugih nesreće, te gubitak ili oštećenje sredstava za rad i zaštitu života i zdravlja osoba u Visokoj školi za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici, Matije Gupca 78, Virovitica (u daljnjem tekstu: Visoka škola).

#### Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve radnike Visoke škole, vanjske suradnike, studente, kao i na sve osobe koje se zateknu u prostorima Visoke škole.

#### Članak 3.

Pravilnik utvrđuje:

1. mjere i radnje za otklanjanje ili smanjenje opasnosti od nastajanja požara, za sprečavanje nastajanja i širenja požara, za pravovremeno otkrivanje i gašenje požara, za utvrđivanje uzroka požara, kao i za pružanje pomoći kod otklanjanja posljedica prouzrokovanih požarom u objektima Visoke škole,
2. ustrojstvo i način obavljanja unutarnje kontrole u provedbi mjera zaštite od požara, te ovlaštenja i dužnosti radnika koji obavljaju kontrolu,
3. način upoznavanja radnika prilikom stupanja na rad sa opasnostima od požara na tom radnom mjestu, kao i način obuke, te rukovanja opremom i sredstvima za gašenje požara,
4. radnike zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme za gašenje požara,
5. zadatke radnika sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, glede provedbe mjera zaštite od požara,
6. obveze voditelja i drugih radnika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog neprovođenja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara,
7. kretanje i ponašanje u prostorima ugroženim od požara ili tehnoloških eksplozija,
8. dužnosti radnika u slučaju požara,
9. druge mjere zaštite od požara.

#### Članak 4.

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

1. Rješenje Ministarstva unutarnjih poslova o razvrstavanju Visoke škole u III. kategoriju ugroženosti od požara broj: 511-16-04-7/3-UP/I-76-12 od 02. travnja 2012. godine,
2. Plan i označavanje puteva evakuacije i spašavanja u slučaju požara
3. Raspored unutarnjih hidranata
4. Pregled požarnih sektora
5. Popis i raspored vatrogasnih aparata i upisnik ispitivanja
6. Upisnik ispitivanja protupanične rasvjete
7. Upisnik ispitivanja gromobranske instalacije
8. Upisnik ispitivanja tipkala za isključenje električne energije u slučaju hitnosti

#### Članak 5.

Projektne dokumentacije, razne analize, nalazi i mišljenja, uvjerenja, upisnici i nadzorne knjige i slično iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava.

## II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

### Članak 6.

Visoka škola dužna je održavati u ispravnom stanju postrojenja, uređaje, električne, plinske, ventilacijske i druge instalacije, peći i ložišta kao i druge uređaje koji mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara, sukladno tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača, o čemu mora posjedovati odgovarajuću dokumentaciju.

Dokumentacija se pohranjuje i čuva u okviru projekta procjena opasnosti.

### Članak 7.

Svaki radnik je dužan provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu na način utvrđen Zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i uputama pisanim i usmenim, te uputama nadležnih osoba.

### Članak 8.

Radnici drugih pravnih osoba koji obavljaju određene poslove ili radove u prostorijama ili prostorima Visoke škole, dužni su se pridržavati i provoditi mjere zaštite od požara sukladno Zakonu, a izvođač radova je dužan imenovati uvijek odgovornu osobu.

### Članak 9.

Prilikom održavanja električnih instalacija, plinskih instalacija, instalacija za klimatizaciju i provjetravanje, dimovodnih i drugih instalacija, treba poštivati norme i pravila zaštite, kako iste ne bi predstavljale opasnost od izbijanja požara. Održavanja moraju izvoditi ovlašteni radnici i pravne osobe.

### Članak 10.

Svi elementi na instalacijama i uređajima, koji pri uporabi mogu prouzročiti požar, moraju biti uklonjeni ili izmijenjeni, o čemu se operativno brine domar.

Radovi s otvorenim plamenom u blizini zapaljivih tekućina, plinova, eksplozivnih i drugih tvari, koje mogu izazvati požar, moraju biti organizirani na način, da opasnost od požara bude otklonjena, odnosno svedena na najmanju moguću mjeru, ovisno o prirodi i uvjetima rada.

### Članak 11.

Plinske instalacije, ventile, sigurnosne ventile i slične spojeve, smije se ispitati od propuštanja samo sapunicom, a nikako otvorenim plamenom. Svi sigurnosni i redukcijски ventili moraju imati ateste ili odgovarajuća uvjerenja o sigurnosti.

### Članak 12.

Otpad, koji je nastao u procesu rada, ili je odložen na zabranjenom mjestu, obvezno se nakon rada mora ukloniti, o čemu brigu vodi domar.

Istrošeni materijali, masti, ulja, boje, masne krpe, plastična i druga ambalaža, papir, moraju se nakon završetka radnog dana iznijeti iz radnih prostorija, na za to određena mjesta, i u određene posude.

### Članak 13.

Predmeti koji predstavljaju opasnost od nastajanja i širenja požara, ili koji onemogućavaju brz i siguran izlazak iz ugroženog prostora, moraju biti uklonjeni odmah nakon radova.

Zabranjeno je prati strojeve i uređaje zapaljivim tekućinama dok su u radu.

Motorni benzin, a naročito etilizirani benzini ne smiju se upotrebljavati za odmašćivanja i pranje i čišćenje metalnih predmeta ili predmeta od nekog drugog materijala.

### Članak 14.

Električne peći i druga grijača tijela u radnim prostorima, moraju biti odvojena vatrootpornim materijalima od drugih predmeta. Papirnati materijal ili drugi lako zapaljivi materijal, ne smije se stavljati blizu izvora plamena.

### Članak 15.

Zabranjeno je pušenje u svim prostorijama i prostorima Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici,

## Članak 16.

Kod upotrebe električnih uređaja, obvezno po završetku rada sve isključiti, a primijećene neispravnosti odnosno kvarove odmah treba prijaviti voditelju službe sigurnosti i održavanja, ili ovlaštenom električaru.

## Članak 17.

Za vrijeme održavanja većih izložbi, nastave i predavanja, priredbi ili sličnih prigoda obavezno se osigurava, putem prisutnih radnika i prisutnih građana, vatrogasno dežurstvo odnosno motrilačko-dojavna služba i odgovarajuća oprema i sredstva za gašenje požara. Dežurstvo i službu iz prethodnog stavka dužan je osigurati uvijek organizator manifestacije.

## Članak 18.

Prilazni putovi objektu Visoke škole sa glavnih ulica, izlazi i prilazi te evakuacijski putovi i stepeništa moraju uvijek biti slobodni za nesmetani prolaz.

## Članak 19.

Pristup vatrogasnih vozila i vatrogasne tehnike moguće je preko postojeće pristupne ceste sa zapadne strane parcele. Intervencija vatrogasnog vozila i tehnike moguća je duž svih pročelja. Da bi se vatrogasni pristupi u određenu trenutku mogli koristiti u svrhu kojoj su namijenjeni, potrebno je:

1. da budu vidljivo označeni oznakama,
2. da se na površinama koje se nalaze između vanjskih zidova i građevina i površina za operativni rad vatrogasnih vozila ne postavljaju građevinske prepreke ili zasađuju visoki drvoreći koji priječe slobodan manevar vatrogasne tehnike,
3. da na površinama koje su isključivo namijenjene za rad s vatrogasnom tehnikom budu postavljene rampe ili druge oznake, kako bi se spriječio dolazak drugih vozila, da budu stalno prohodni u punoj svojoj širini

Ako prethodno navedeno nije osigurano, vatrogasci mogu, bez obveze pitanja, odmah ukloniti sve postojeće prepreke. Sav rizik preuzimaju osobe koje su zapriječile vatrogasni pristup.

## III. ZADACI ČELNIKA TIJELA I RADNIKA

### Članak 20.

Dekan Visoke Škole kao čelnik i voditelj ustanove, nositelj je provođenja zaštite od požara i odgovoran za organiziranje i provođenje svih mjera zaštite od požara. Dekan obavlja i organizira provođenje slijedećih poslova:

1. donosi Pravilnik o zaštiti od požara,
2. donosi odluke, preporuke i upute u vezi sa zaštitom od požara,
3. utvrđuje plan evakuacije i spašavanja za slučaj požara i s njim upoznaje svog ovlaštenika i sve radnike,
4. na osnovi plana evakuacije i spašavanja osigurava provedbu praktičnih vježbi jednom u tri godine,
5. organizira i osigurava evakuaciju i spašavanje za slučaj požara, određuje osobu za provedbu i osigurava potrebnu opremu,
6. razmatra jednom godišnje izvještaj protupožarne zaštite,
7. osigurava financijska sredstva za provedbu mjera zaštite od požara,
8. obavještava nadležnu policijsku postaju o svakom požaru koji nastane,
9. nakon svake pojave požara razmatra uzroke i predlaže mjere za sprečavanje,
10. provodi rješenja inspektora za zaštitu od požara i donosi potrebne mjere za otklanjanje nedostataka,
11. obavlja ostale poslove iz područja zaštite od požara koji su mu važećim propisima stavljeni u nadležnost.

Pročelnici odjela kao rukovoditelji:

1. brinu se o izvršavanju odluka u skladu s instaliranim projektima,
2. nadziru provođenje mjera za poboljšavanje zaštite od požara u njihovu odjelu,
3. vode brigu da se sredstva za gašenje požara u njihovim prostorima drže u ispravnu stanju, na za to određenim mjestima, te da se ne otuđuju,
4. u slučaju požara poduzimaju određene mjere na lokalizaciji požara i organiziraju mirnu evakuaciju, te odmah izvještavaju dekana,
5. dužni su upoznati radnika prije rasporeda na radno mjesto sa opasnostima od požara i eksplozije te mjerama zaštite,
6. udaljuju sa radnog mjesta svakog radnika koji pri obavljanju poslova na radnom mjestu ne provodi i ne primjenjuje potrebne mjere zaštite od požara,

7. ako za vrijeme rada utvrde da postoji izravna opasnost za nastavak ili širenje požara ili se radne operacije izvode na način suprotan pravilima zaštite od požara, prekinut će takav rad i odmah pozvati referenta zaštite na radu ili ovlaštenog stručnjaka zaštite od požara,
8. surađuju u izradi plana evakuacije svojim prijedlozima,
9. odgovorni su dekanu zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara, u okviru svojih nadležnosti.

#### Članak 21.

Radnici Visoke škole su dužni:

1. osposobiti se za zaštitu od požara, kada ih na osposobljavanje upućuje dekan ili za to ovlaštena osoba,
2. obavljati poslove dužnom pozornošću sukladno pravilima zaštite od požara, propisanim odredbama zakona ili uputama danim od dekana ili osobe koju je on ovlastio ili uputama proizvođača strojeva i uređaja, uputama za korištenje osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari,
3. raditi na način koji ne izaziva opasnost od požara,
4. prije napuštanja mjesta rada ostaviti sredstvo rada u takvom stanju da ne prijete opasnost od požara,
5. odmah izvijestiti stručnjaka zaštite na radu i neposrednog rukovoditelja o svakoj činjenici za koju opravdano smatraju da predstavlja neposrednu opasnost od požara,
6. kada uoče neposrednu opasnost od požara ili primijete požar, ukloniti opasnost, odnosno odmah ugaziti požar, ako to mogu učiniti bez opasnosti za sebe ili drugu osobu, odnosno obavijestiti referenta zaštite na radu i obrane ili svog voditelja, a ako ih nema, najbližu vatrogasnu postrojbu ili centar za obavješćivanje i uzbunjivanje.

#### Članak 22.

Radnici Visoke škole imaju pravo:

1. sudjelovati u osiguranju zaštite od požara,
2. raditi samo sa sredstvima rada na kojima postoje sigurnosni uređaji za zaštitu,
3. odbiti rad ako na radnom mjestu postoji opasnost od požara ili eksplozije ili kada im prijete opasnost po život zbog pomanjkanja odgovarajućih zaštitnih mjera ili opreme,
4. biti upoznati od neposrednog rukovoditelja s opasnostima od požara i eksplozije na mjestu gdje će raditi,
5. prijaviti dekanu ako se ne provode potrebne zaštitne mjere,
6. obratiti se nadležnom inspektoratu zaštite od požara, u slučaju namjernog neprovođenja mjera zaštite od požara.

Radnik odgovara ako svojom krivnjom u radu ne postupa prema uputama, odnosno ne pridržava se mjera zaštite, pa radnjama ili propustom dovede u opasnost sebe i druge osobe, odnosno imovinu Visoke škole.

Težom povredom radne obveze smatra se te može biti razlogom prestanka ugovora o radu sljedeće postupanje:

1. ako svojim postupcima prouzrokuje požar ili eksploziju,
2. ako primijeti požar, a ne poduzme moguće mjere za gašenje i ne izvijesti druge osobe o tome,
3. ako ne postupi po uputi nadležne osobe o poduzimanju požarno-preventivnih mjera,
4. ako drži veće od dozvoljenih količina lako zapaljivih tvari u prostoriji ili ih odlaže na zabranjeno mjesto,
5. ako na radnom mjestu poslije rada ne isključi strojeve ili električne aparate ili ostavi upaljenu peć ili drugo grijaće tijelo,
6. ako se ne pridržava drugih mjera zaštite, koje su mu dane pismeno ili usmeno, a proizlaze iz ovog Pravilnika.

#### Članak 23.

Stručnjak za zaštitu od požara ima sljedeće obveze:

1. uz ostale poslove, bavi se stručno i poslovnima zaštite od požara, njezinom organizacijom i provedbom, sukladno propisima, a u dogovoru sa dekanom,
2. pruža stručnu pomoć dekanu, pročelnicima Odjela, ostalim radnicima, kao i studentima u provedbi i unapređenju mjera zaštite od požara,
3. obavlja unutarjni nadzor nad primjenom pravila zaštite od požara,
4. vodi brigu da se otklanjaju utvrđeni nedostaci,
5. vodi brigu da pisane upute mjera zaštite od požara, evakuacije ili načina rada sa opasnim sredstvima budu istaknute na mjestu rada radi njihova korištenja,
6. izrađuje godišnje izvješće za potrebe dekana,
7. surađuje sa tijelima inspekcije rada i zaštite od požara,
8. surađuje sa stručnim službama prilikom izgradnje ili rekonstrukcije objekata namijenjenih za rad, nabave strojeva i uređaja te osobnih zaštitnih sredstava,
9. organizira jedanput u dvije godine praktičnu obuku radnika iz rukovanja aparatima za gašenje požara, priručnom opremom, te načinom evakuacije,
10. čuva tehničku dokumentaciju iz koje je vidljiva primjena pravila zaštite od požara, odnosno mora znati kod koga se ista čuva,

11. čuva upute o načinu korištenja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima dok se oni koriste, a originalni primjerak mora biti kod rukovoditelja odjela, gdje se sredstvo rada s povećanom opasnosti nalazi, te zapisnike o pregledima tih sredstava rada
12. Čuva kopije isprava o obavljenim ispitivanjima i potrebne evidencije na propisani način,
13. vodi dokumente nadzora u koje upisuju svoje odluke dekan i inspektor,
14. odgovoran je za provedbu mjera zaštite od požara, a naročito za održavanje u ispravnom stanju i za namjensku uporabu opreme i sredstava za gašenje požara na Visokoj školi kao i za upoznavanje radnika s opasnostima od požara na njihovim radnim mjestima,
15. ima potpunu stručnu neovisnost u odnosu na dekana i radnike, te ne smije biti doveden u nepovoljniji položaj dok postupa prema odredbama zakona i drugih propisa zaštite od požara.

#### IV. UREĐAJI, OPREMA I SREDSTVA ZA GAŠENJE POŽARA

##### Članak 24.

Građevina Visoke škole sastoji se od dva požarna sektora i to:  
PS-1 – podrumski prostor i spremište ispod postojećeg dijela građevine  
PS -2 – postojeća građevina – prizemlje i kat

##### Članak 25.

Uređaji, oprema i sredstva za gašenje požara moraju se namjenski koristiti, biti u ispravnom stanju i posebno označeni, te uvijek dostupni za uporabu.

##### Članak 26.

Objekti Visoke škole imaju potrebne zaštitne uređaje i instalacije koje služe za sprječavanje nastanka požara.

Provjera ispravnosti mora se obavljati periodičnim ispitivanjima od strane ovlaštene pravne osobe, sukladno tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača.

O obavljenoj provjeri vodi se evidencija u kojoj se unosi kad je provjera obavljena, tko ju je obavio i stoji provjerom utvrđeno.

Visoka škola dužna je trajno pohraniti i čuvati zapisnik o prvom ispitivanju, a zapisnike o periodičnim ispitivanjima najmanje 5 godina po njihovu izdavanju.

##### Članak 27.

U Visokoj školi postavljeni su vatrogasni aparati za početno gašenje požara i to 13 komada od čega 3 komada u podrumskom prostoru / spremištu ispod postojećeg dijela građevine te 10 komada na prizemlju / katu.

##### Članak 28.

Vatrogasni aparati se postavljaju na uočljivim i lako dostupnim mjestima, u blizini mogućeg izbijanja požara.

Raspored smještaja aparata dužan je sačiniti stručnjak zaštite od požara.

Mjesto postavljanja vatrogasnih aparata mora se označiti naljepnicom crvene boje najmanjih dimenzija 15x15 cm, s oznakom vatrogasnog aparata.

##### Članak 29.

Vatrogasni aparati moraju se uvijek držati u ispravnom stanju.

Neispravni i prazni aparati odstranjuju se i šalju na popravak, odnosno novo punjenje, ali se o tome uvijek izvještava stručnjak zaštite od požara.

##### Članak 30.

Pregledi i ispitivanja vatrogasnih aparata provode se redovnim i periodičnim pregledima, te kontrolnim ispitivanjima, samo od strane ovlaštene pravne osobe.

##### Članak 31.

Redovni pregled aparata obavlja se najmanje jednom u tri mjeseca, ovisno o uvjetima smještaja.

Redovnim se pregledima utvrđuje uočljivost aparata i njegova dostupnost, opće stanje, kompletnost i stanje plombe zatvarača odnosno ventila. U tu svrhu vodi se upisnik.

#### Članak 32.

Periodični pregled vatrogasnih aparata mora se obaviti najmanje jednom na godinu dana, a po potrebi i češće, ovisno o uvjetima smještaja, o čemu donosi odluku stručnjak zaštite od požara, uz suglasnost dekana. Nakon izvršenog periodičnog pregleda, aparat se označuje propisno novom naljepnicom sa svim podacima po propisima.

#### Članak 33.

Kontrolnom ispitivanju podliježu vatrogasni aparati čiji je radni tlak manji od 2,5 Mpa. Kontrolno ispitivanje mora se obaviti najmanje svake pete godine. Kod aparata starijih od 15 godina, osim aparata CO 2, sve radnje predviđene kontrolnim ispitivanjem potrebno je izvršiti najkasnije svake dvije godine.

#### Članak 34.

Za gašenje požara u objektima Visoke škole dozvoljeno je korištenje aparata punjenih sa CO 2 ili punjenih sa suhim prahom.

#### Članak 35.

Prostori koji se ne bi smjeli gasiti vodom, posebno se označavaju.

#### Članak 36.

Visoka škola mora imati ispravnu gromobransku instalaciju. Ispravnost instalacije, te mjerenja otpora uzemljenja, obavlja se svake tri godine, a stanje zemljovoda i uzemljivača svakih pet godina. U slučaju neispravnosti kvarovi se moraju odmah otkloniti, za stoje odgovoran dekan.

#### Članak 37.

U svrhu zaštite od požara u prostorima Visoke škole izvedena je unutarnja hidrantska mreža za gašenje požara vodom. Unutarnja hidrantska mreža pod stalnim je tlakom vode.

Sva instalacija i hidrantski priključci izvedeni su u standardnim i propisanim veličinama i nalaze se u ispravnom stanju. Ormarić mora biti označen oznakom „H“.

Na vanjskoj parceli postoji i vanjska hidrantska mreža.

#### Članak 38.

Ispravnost hidrantske mreže, sa svim uređajima i armaturom kontrolira se najmanje jedanput godišnje. Kontrolu obavlja ovlaštena pravna osoba o čemu se izdaje zapisnik.

#### Članak 39.

U Visokoj školi postavljena je protupanična rasvjeta i to 84 rasvjetnih armatura nužne (protupanične) rasvjete koja osvjetljava prostor izlaza minimalnim osvjetljenjem od 1 luksa, mjereno na podu prostorije, u vremenu od najmanje 1 sat po uključanju.

Ispravnost protupanične rasvjete kontrolira se jedanput godišnje. Kontrolu obavlja ovlaštena pravna osoba o čemu se sastavlja zapisnik.

#### Članak 40.

U Visokoj školi postavljeno je ukupno sedam tipkala za isključenje električne energije u slučaju hitnosti.

Ispravnost tipkala za isključenje električne energije u slučaju hitnosti kontrolira se jedanput godišnje. Kontrolu obavlja pravna osoba o čemu se sastavlja zapisnik.

## V. POSTUPAK U SLUČAJU IZBIJANJA POŽARA

#### Članak 41.

Svaki radnik ili prisutni građanin, koji opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar, dužan je ukloniti opasnost, odnosno ugasiti požar ako to može bez opasnosti za sebe i druge osobe.

Ako radnik ili prisutni građanin ne može postupiti kao u prethodnom stavku ovoga članka, dužan je odmah izvijestiti ostale radnike ili najbližu vatrogasnu postrojbu radi početka akcije gašenja požara.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara, čim sazna za požar utvrđuje koje se mjere moraju poduzeti glede uporabe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije

gašenja, evakuacije i spašavanja, traženje pomoći u slučaju povrijeđenih osoba i slično, te preuzima vođenje akcije gašenja do dolaska vatrogasne postrojbe.

Odgovorna osoba iz prethodnog stavka ovoga članka je svaka punoljetna osoba radnik Visoke škole, koja ima evidentirani i položeni stručni tečaj po zakonu.

#### Članak 42.

Svi radnici koji se zateknu u neposrednoj blizini požara, dužni su na poziv odgovorne osobe pristupiti gašenju požara.

Osobe zahvaćene i povrijeđene požarom, odmah treba zbrinuti i odvesti u bolnicu.

#### Članak 43.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj radnika, a ostali prisutni su dužni mirno i bez panike napustiti ugroženi prostor kroz označene prolaze i izlaze, na način da ne izazovu ozljeđivanje ili paniku.

#### Članak 44.

Prije napuštanja radnog mjesta i početka gašenja požara, radnik na svom radnom mjestu mora:

- isključiti električnu struju, zatvoriti dovod plina,
- iznijeti na sigurno mjesto ako je moguće, boce sa plinom ili posude sa zapaljivim tekućinama,
- izvesti na siguran prostor motorna vozila,
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostora.

#### Članak 45.

Ako su požarom zahvaćeni električni uređaji potrebno ih je odmah isključiti, što smije samo za to određena osoba.

Električni uređaji se gase samo nakon isključenja iz napona.

Gašenje požara u blizini električnih uređaja koji su dalje ostali pod naponom treba poduzeti uz posebne mjere sigurnosti.

Zabranjeno je ručno gašenje električnih uređaja pod visokim naponom, bilo kojim sredstvom i na bilo koji način.

#### Članak 46.

Radi smanjenja štete, mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima i uređajima, te da se uklone materijali i predmeti koji bi mogli biti oštećeni širenjem požara.

#### Članak 47.

Nakon završetka akcije gašenja požara, odgovorna osoba zajedno s voditeljem akcije gašenja požara dužna je na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprječavanja ponovnog izbijanja požara; osigurati dežurstvo na požarištu do dana, ako je požar ugašen tijekom noći; dežurnom tijekom dežurstva u noći osigurati potrebnu opremu i sredstva za gašenje požara.

#### Članak 48.

Upotrijebljenu opremu i uređaje za gašenje požara potrebno je odmah dovesti u ispravno stanje i vratiti na određena mjesta.

## VI. PONAŠANJE U PROSTORIMA UGROŽENIM OD POŽARA ILI EKSPLOZIJE

#### Članak 49.

Na svim ulazima u ugroženi prostor moraju se postaviti oznake, kojima se upozorava na opasnost i kojima se zabranjuje pušenje, unošenje zapaljivih tvari ili rad na vozilima koji bi mogao izazvati plamen ili eksploziju.

#### Članak 50.

Motorna vozila koja prevoze opasne tvari ne smiju se zaustavljati u blizini hidranta, vatrogasnog ili sigurnosnog uređaja.

#### Članak 51.

Zabranjen je ulazak u prostore Visoke škole, a posebno u ugrožene prostore, osobama koje su pod utjecajem alkohola, opojnih droga ili drugih omamljujućih sredstava.

#### Članak 52.

Sve osobe koje se kreću po ugroženim prostorima, moraju biti upoznate s opasnostima i mjerama zaštite od požara.

Radnici i studenti pri radu moraju primjenjivati posebne mjere zaštite.

### VII OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA IZ ZAŠTITE OD POŽARA

#### Članak 53.

Svaki radnik prije rasporeda na radno mjesto mora biti upoznat:

- s dužnostima glede zaštite od požara i posljedicama propuštanja dužnosti odnosno propisanih mjera zaštite,
  - s opasnostima na radnom mjestu, a naročito uslijed upotrebe ili dolaskom u dodir s električnim instalacijama, lako zapaljivim materijalima i tvarima,
  - s opremom i sredstvima za gašenje požara,
  - s razlozima, zbog kojih su propisane mjere zaštite od požara,
- Upoznavanje iz stavka 1. ovoga članka obavlja na radnom mjestu neposredno nadređeni radnik.

#### Članak 54.

Osposobljavanje iz zaštite od požara obvezno je u odgovarajućem opsegu za sve radnike, bez obzira na stručnu spremu, radni staž ili funkciju koju obavljaju.

Stručnjak zaštite od požara vodi evidenciju koji radnici i kada moraju pristupiti određenom osposobljavanju, organizira isto u dogovoru sa ovlaštenim pravnim osobama koje obavljaju osposobljavanje. Nakon osposobljavanja isprave originali se pohranjuju u personalni dosje radnika.

### VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 55.

Mjere i postupci koji nisu obuhvaćeni ovim Pravilnikom, a odnose se na područje zaštite od požara, sadržani su u Procjeni opasnosti Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici, RN: 023/02/12/VT iz veljače 2012. godine.

#### Članak 56.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se u postupku i na način istovjetan postupku i načinu njegova donošenja.

#### Članak 57.

Svi izrazi u ovome pravilniku odgovarajuće se odnose na osobe oba spola, bez diskriminacije.

#### Članak 58.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje se primjenjivati Pravilnik o zaštiti od požara KLASA: 214-01/09-01/01, URBROJ: 2189-74-09-01 od 18. lipnja 2009. godine.

#### Članak 59.

Ovaj Pravilnik bit će objavljen na oglasnoj ploči Visoke škole, a stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

KLASA:115-01/12-01/04  
UR.BROJ: 2189-74-12-01

Virovitica, 14. svibnja 2012. godine

  
DEKANICA  
prof.dr.sc. Vesna Bedeković