

Na temelju članka 45. Statuta Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici (KLASA: 012-03/15-01/01, URBROJ: 2189-74-15-03 od 9. srpnja 2015.) Stručno vijeće Visoke škole Virovitica na 121. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2019. godine donosi

PRAVILNIK O MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI U OKVIRU ERASMUS+ PROGRAMA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti u okviru Erasmus+ programa (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se određuje provedba Erasmus+ programa međunarodne mobilnosti u okviru ključne aktivnosti 1 (u daljnjem tekstu: Program mobilnosti) kao i osnovna načela mobilnosti dolaznih i odlaznih studenata, dolaznog i odlaznog nastavnog i nenastavnog osoblja na Visokoj školi za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici (u daljnjem tekstu: Visoka škola Virovitica), prava i obveze studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja, prava i obveze Povjerenstva za Erasmus mobilnosti i Erasmus koordinatora na Visokoj školi Virovitica te druga pitanja značajna za provedbu programa mobilnosti.

Članak 2.

Osobe uključene u organizaciju i provedbu programa mobilnosti na Visokoj školi Virovitica dužne su poštovati opće i druge akte Visoke škole Virovitica i propise inozemnih ustanova u okviru kojih se ostvaruje mobilnost.

Osobe koje na bilo koji način sudjeluju u programu mobilnosti dužne su poštovati odredbe Erasmus sveučilišne povelje dodijeljene od strane Europske komisije.

2. DEFINICIJE POJMOVA

Članak 3.

U ovom Pravilniku upotrebljavaju se pojmovi sa sljedećim značenjima:

Erasmus+ program je program EU u području obrazovanja, osposobljavanja, mladih i sporta za razdoblje 2014.–2020. koji kroz Ključnu aktivnost 1 omogućava mobilnost na razini visokoškolskog obrazovanja.

Matična institucija (engl. *Home Institution*) je visokoobrazovna institucija na kojoj je student upisan ili na kojoj je nastavno i nenastavno osoblje zaposleno.

Institucija domaćin (engl. *Host Institution*) je visokoobrazovna institucija, druga institucija ili pravna osoba na kojoj se ostvaruje mobilnost.

Erasmus međuinstitucijski sporazum (engl. *Inter-Institutional Agreement*) je sporazum koji se sklapa između Visoke škole Virovitica i inozemne visokoobrazovne institucije kojoj je odobrena Erasmus sveučilišna povelja.

Odlazni student (engl. *Outgoing Student*) je student Visoke škole Virovitica u mobilnosti na instituciji domaćinu.

Dolazni student ili gost student (engl. *Incoming Student*) je student u mobilnosti na Visokoj školi Virovitica kao instituciji domaćinu.

Odlazno nastavno i nenastavno osoblje (engl. *Outgoing Teachers and Staff*) su osobe zaposlene na Visokoj školi Virovitica temeljem ugovora o radu ili ugovora o djelu te odabrane za sudjelovanje u Programu mobilnosti na instituciji domaćinu.

Dolazno nastavno i nenastavno osoblje (engl. *Incoming Teachers and Staff*) su osobe zaposlene na stranoj partnerskoj instituciji koje ostvaruju mobilnost na Visokoj školi Virovitica kao instituciji domaćinu.

Sporazum o učenju za Erasmus+ mobilnost u svrhu studija (engl. *Learning Agreement for Studies*) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program studiranja na instituciji domaćinu. Sklapa se na temelju Erasmus međuinstitucijskih sporazuma.

Sporazum o učenju za Erasmus+ mobilnost u svrhu stručne prakse (engl. *Learning Agreement for Traineeships*) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program stručne prakse na instituciji domaćinu.

Sporazum o mobilnosti osoblja (engl. *Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement, Staff Mobility for Training Mobility Agreement*) je sporazum kojim se za pojedinog člana nastavnog/nenastavnog osoblja ugovara program mobilnosti na instituciji domaćinu u svrhu održavanja nastave ili usavršavanja.

Ugovor o dodjeli financijske potpore za Erasmus+ studij i/ili stručnu praksu je ugovor između ustanove pošiljatelja (visokog učilišta) i studenta kojom se reguliraju međusobna prava i obveze vezano uz primitak financijske potpore za sufinanciranje studijskog boravka/stručne prakse na inozemnoj ustanovi u okviru Erasmus+ programa.

Ugovor o dodjeli financijske potpore za Erasmus+ mobilnost osoblja u svrhu podučavanja i osposobljavanja je ugovor između ustanove pošiljatelja (visokog učilišta) i člana nastavnog/nenastavnog osoblja kojim se reguliraju međusobna prava i obveze vezano uz primitak financijske potpore za sufinanciranje boravka na inozemnoj ustanovi u okviru Erasmus+ programa.

Prijepis ocjena (engl. *Transcript of Records*) je isprava kojom visokoobrazovna institucija daje detaljne podatke o postignutim rezultatima studenta (iskazanim putem ECTS bodova ili drugog sustava bodovanja za svaki kolegij, te ocjenom). Prijepis ocjena mora biti izdan kao službeni dokument na engleskom jeziku.

Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (engl. *Transcript of Work*) je isprava kojom institucija domaćin daje detaljne podatke o obavljenoj stručnoj praksi i postignutim rezultatima studenta. Potvrda treba biti izdana kao službeni dokument na engleskom jeziku.

Potvrda o dužini boravka na instituciji domaćinu (engl. Statement of Host Institution / Confirmation of Arrival/Departure) je potvrda kojom institucija domaćin potvrđuje razdoblje mobilnosti pojedine osobe uključene u Erasmus program. Potvrda treba biti izdana kao službeni dokument na engleskom jeziku.

Završno izvješće je dokument koji student odnosno član nastavnog/nenastavnog osoblja mora predati matičnoj instituciji po završetku razdoblja mobilnosti.

3. TIJELA ZA PROVEDBU I ORGANIZACIJU PROGRAMA MOBILNOSTI

Članak 4.

Erasmus program mobilnosti na razini Visoke škole Virovitica provodi Povjerenstvo za Erasmus mobilnosti (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u suradnji s Erasmus koordinatorom.

Članak 5.

Povjerenstvo se sastoji od 3 člana koje imenuje Stručno vijeće Visoke škole Virovitica na prijedlog dekana Visoke škole Virovitica na razdoblje od dvije godine.

Zadaće Povjerenstva su:

- predlaže dekaneu raspisivanje javnih natječaja za dodjelu financijske potpore za mobilnost studenata i (ne)nastavnoga osoblja u okviru Erasmus+ programa
- provodi postupak izbora studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja radi sudjelovanja u Programu mobilnosti temeljem javnog natječaja
- predlaže dekaneu način i namjenu trošenja financijskih sredstava iz Erasmus+ programa

Članak 6.

Erasmus koordinatora imenuje Stručno vijeće Visoke škole Virovitica na prijedlog dekana Visoke škole Virovitica iz reda zaposlenika Visoke škole Virovitica na razdoblje od dvije godine.

Erasmus koordinator nadzire i koordinira sve aktivnosti vezane za mobilnost unutar Programa mobilnosti, obavlja potrebne administrativne, tehničke i druge poslove u svezi istog, te pruža organizacijsku podršku odlaznim i dolaznim sudionicima mobilnosti.

4. MOBILNOST STUDENATA

Članak 7.

Mobilnost studenata koja se realizira u okviru Erasmus+ Programa odnosi se na studijski boravak ili realizaciju stručne prakse na instituciji domaćinu nakon čega student nastavlja studijski program na matičnoj sastavnici.

Odlazna mobilnost studenata uključuje studijski boravak na inozemnoj instituciji domaćinu u sklopu redovitog preddiplomskog i diplomskog studija ili obavljanje stručne prakse na inozemnoj instituciji domaćinu.

U Erasmus+ Programu mobilnosti mogu sudjelovati redoviti i izvanredni studenti Visoke škole Virovitica upisani u najmanje drugu godinu studija ukoliko ostvaruju studijski boravak. Za realizaciju stručne prakse moguća je prijava i studenata koji su upisani u prvu godinu studija.

Izvanredni studenti mogu biti korisnici financijske potpore uz uvjet da za vrijeme razdoblja mobilnosti pohađaju redovni studij odnosno stručnu praksu u punom vremenu.

Mobilnost odlaznih i dolaznih studenata u svrhu studijskog boravka provodi se na temelju prethodno sklopljenih Erasmus+ međuinstitucijskih sporazuma.

4.1. Natječaj

Članak 8.

Postupak izbora studenata koji će sudjelovati u Erasmus+ programu provodi se putem javnog natječaja kojeg objavljuje Visoka škola Virovitica na svojim mrežnim (internetskim) stranicama. Natječajem se utvrđuju uvjeti za ostvarivanje prava na financijsku potporu, postupak i obvezni sadržaj prijave, postupak izbora te način objave rezultata natječaja.

Izbor studenata za razmjenu provodi Povjerenstvo, u pravilu na temelju prosjeka ocjena tijekom dosadašnjeg studija, te motivacijskog pisma. U slučaju da isti prosjek ocjena tijekom studija ima dvoje ili više studenata, Povjerenstvo donosi odluku o davanju prednosti u svakom pojedinom slučaju.

4.2. Tijek mobilnosti

Članak 9.

Prije započetog razdoblja mobilnosti studenti su dužni s Visokom školom Virovitica i institucijom domaćinom dogovoriti plan i program studiranja odnosno stručne prakse s ciljem priznavanja ostvarenih rezultata po povratku na Visoku školu Virovitica.

Nakon što je odabran za Erasmus+ program mobilnosti u svrhu studijskog boravka, student priprema Sporazum o učenju u svrhu studija (*Learning Agreement for Studies*) u kojemu se navode nazivi predmeta koje će student slušati na instituciji domaćinu s pripadajućim brojem ECTS bodova koje izabrani predmeti nose na instituciji domaćinu, odnosno izrada završnog rada uz pripadajući broj ECTS bodova, te ostale obveze koje je student tijekom boravka dužan ispuniti.

Nakon što je odabran za Erasmus+ program mobilnosti u svrhu stručne prakse, student priprema Sporazum o učenju u svrhu stručne prakse (*Learning Agreement for Traineeships*) u kojem se navodi naziv institucije domaćina u kojem se obavlja stručna praksa, razdoblje stručne prakse, plan aktivnosti, ishode učenja s obzirom na znanje, vještine i kompetencije koje student treba steći, mentorstvo, vezu stručne prakse sa studijem te rezultate koji će se studentu priznati po povratku.

Sporazum prije početka razdoblja mobilnosti potpisuju: student, dekan Visoke škole Virovitica i predstavnik institucije domaćina.

Potpisivanjem Sporazuma Visoka škola Virovitica odobrava studentu odlazak na mobilnost i odabrani studijski program / program stručne prakse, a institucija domaćin ga prihvaća i odobrava odabrani studijski program / program stručne prakse.

Izmjene u Sporazumu navode se u propisanim obrascima koji su sastavni dio oba dokumenta. Izmjene se definiraju u pisanom obliku uz suglasnost svih potpisnika. Izmjene i dopune navedenih sporazuma u pravilu se mogu potpisati mjesec dana od dana početka mobilnosti studenta.

Članak 10.

Nakon ostvarene mobilnosti institucija domaćin dužna je studentu izdati Prijepis ocjena (*Transcript of Records*) ili Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi (*Transcript of Work* ili dio dokumenta *Learning Agreement for Traineeships – After the Mobility*), odnosno Potvrdu o dužini boravka na instituciji domaćinu (*Statement of Host Institution / Confirmation of Arrival/Departure*). Na temelju navedenih dokumenata Visoka škola Virovitica provodi postupak priznavanja predmeta i ECTS bodova koje je student ostvario tijekom razdoblja studentske mobilnosti.

4.3. Trajanje mobilnosti

Članak 11.

U okviru Programa mobilnosti trajanje mobilnosti studenata može iznositi najmanje 2, a najviše 12 mjeseci.

Student ima pravo sudjelovati u Erasmus+ programu mobilnosti do najviše 12 mjeseci na pojedinoj studijskoj razini.

4.4. Osiguranje

Članak 12.

Studenti koji sudjeluju u mobilnosti u svrhu studija ili stručne prakse dužni su posjedovati zdravstveno osiguranje. Za mobilnost u svrhu stručne prakse dužni su posjedovati i osiguranje od odgovornosti (koje pokriva štetu koju sudionik prouzroči na radnom mjestu (mjestu studiranja ako je isto namijenjeno za studij) i osiguranje od nezgode koje pokriva najmanje štetu koje sudionik izazove na radnom mjestu (mjestu studiranja ukoliko je isto predviđeno za studij)

Studenti koji sudjeluju u mobilnosti obvezni su prije odlaska na razmjenu regulirati zdravstveno osiguranje (npr. EKZO), te osobno pribaviti vizu ako je ona potrebna.

Preporuča se osobama koje sudjeluju u mobilnosti posjedovati putno zdravstveno osiguranje i osiguranje od nesreće za razdoblje trajanja mobilnosti ukoliko to nije drugačije regulirano posebnim sporazumom.

4.5. Prava i obveze odlaznog studenta

Članak 13.

Studenti koji sudjeluju u Programu mobilnosti zadržavaju status studenta Visoke škole Virovitica tijekom cjelokupnog boravka u inozemstvu.

Studenti koji su temeljem javnog natječaja izabrani za Program mobilnosti dužni su regulirati studentski status na Visokoj školi Virovitica prije odlaska na mobilnost.

Odlazni student je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na instituciji domaćinu, ukoliko međuinstitucijskim sporazumom nije drugačije određeno.

Pravo na subvenciju prehrane stavlja se u mirovanje za vrijeme trajanja mobilnosti.

Članak 14.

U okviru Programa mobilnosti u svrhu studija student je dužan na instituciji domaćinu u jednom semestru upisati kolegije u ukupnoj vrijednosti ECTS bodova ne manjoj od 25. Izuzetak je mobilnost koja za cilj ima i obavljanje stručne prakse (kombinirana mobilnost) ili izradu završnog/diplomskog rada.

Po završetku mobilnosti, student je Erasmus koordinatoru dužan dostaviti prijepis ocjena odnosno potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi, potvrdu o dužini boravka na instituciji domaćinu, završno izvješće, te eventualnu ostalu dokumentaciju.

Student je također dužan izvršiti web jezičnu procjenu te ispuniti završno izvješće putem Mobility Tool-a ukoliko to od njega zatraži Erasmus koordinator.

Student je po zahtjevu Visoke škole Virovitica dužan održati prezentaciju o stečenim iskustvima u inozemstvu, a u svrhu promicanja Programa mobilnosti.

4.6. Financijska potpora za razdoblje mobilnosti

Članak 15.

Financijska potpora dodjeljuje se studentima za Erasmus+ mobilnost sukladno pravilima Agencije za mobilnost i programe EU za Erasmus+ program.

Uvjeti i način dodjeljivanja financijske potpore objavljuju se u natječaju i obvezujući su za sve sudionike u Erasmus+ programu mobilnosti.

Studenti koji ne ispune svoje obveze određene programom mobilnosti bez opravdanog razloga, dužni su vratiti financijsku potporu u djelomičnom ili cjelokupnom iznosu.

Studenti koji ne ostvare pravo na financijsku potporu, a prihvaćeni su za sudjelovanje u Erasmus+ programu mobilnost na temelju javnog natječaja, mogu istu ostvariti u statusu studenta bez financijske potpore („zero-grant“ studenti), poštujući sve odredbe i pravila Erasmus+ programa.

Članak 16.

Usporedbu i procjenu sukladnosti studijskih programa, kolegija te priznavanje ECTS bodova, ocjena i razdoblja stručne prakse obavlja Stručno vijeće Visoke škole Virovitica na prijedlog Erasmus koordinatora i prodekana za nastavu.

Prilikom usporedbe i procjene kompatibilnosti studijskih programa i pojedinih kolegija polazi se od načela maksimalne fleksibilnosti.

4.7. Postupak priznavanja mobilnosti

Članak 17.

Postupak priznavanja mobilnosti studenta provodi Stručno vijeće Visoke škole Virovitica na temelju prijepisa ocjena / potvrde o obavljenoj stručnoj praksi, odnosno potvrde o dužini boravka na instituciji domaćinu, te Sporazuma o učenju u svrhu studija / stručne prakse.

Ukoliko je student ispunio sve obveze iz sklopljenog Sporazuma, priznat će mu se ostvarena postignuća u studijskom programu sukladno navedenim dokumentima bez posebnih uvjeta za priznanje.

Ukoliko student nije ispunio sve obveze predviđene Sporazumom i ukoliko ne ostvari dovoljan broj ECTS bodova potrebnih za nastavak studija, Visoka škola Virovitica će priznati cijelo razdoblje mobilnosti i pojedine položene predmete navedene u Prijepisu ocjena, te odlučiti koje predmete student treba položiti u tekućem semestru / tekućoj akademskoj godini kako bi stekao dovoljan broj ECTS bodova za nastavak studija, odnosno za upis u sljedeću akademsku godinu.

Ukoliko student priloži dokaz o sudjelovanju u nekim izvannastavnim aktivnostima ili tečajevima na instituciji domaćinu njih je potrebno navesti u odluci o priznavanju studijskog razdoblja provedenog na instituciji domaćinu te u Dopunskoj ispravi o studiju pod točku *Dodatne informacije*.

Članak 18.

Za odslušane i položene predmete na instituciji domaćinu priznaju se ECTS bodovi kako su navedeni u prijepisu ocjena institucije domaćina. U slučaju da na instituciji domaćinu ne postoji sustav ECTS bodovanja, stečeni bodovi pretvaraju se u odgovarajuće ECTS bodove. Prilikom priznanja ECTS bodova nije odlučno na kojem su obliku nastave stečeni.

U slučaju da je predmet odslušan, a nije položen ispit na instituciji domaćinu, Visoka

škola Virovitica može dozvoliti studentu po povratku, polaganje zamjenskog ispita bez ponovnog slušanja dotičnog predmeta. Student je dužan dostaviti potvrdu da je predmet odslušan prema kriterijima institucije domaćina.

Ukoliko student priloži potvrdu da je odslušao neke predmete bez polaganja ispita i stjecanja ECTS bodova, predmete je potrebno navesti u odluci o priznavanju studijskog razdoblja provedenog na instituciji domaćinu.

Na temelju Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi i Potvrde o dužini boravka na instituciji domaćinu, Visoka škola Virovitica obvezna je studentu priznati cjelokupno razdoblje Programa mobilnosti u svrhu obavljanja stručne prakse te dodijeliti ECTS bodove sukladno broju ECTS bodova određenih za obavljanje stručne prakse u okviru studijskog programa. Ukoliko stručna praksa ne predstavlja sastavni i obvezni dio studijskog programa studenta, podatak o obavljenoj stručnoj praksi navest će se u odluci o priznavanju studijskog razdoblja provedenog na instituciji domaćinu unijet te u Dopunskoj ispravi o studiju pod točku *Dodatne informacije*.

Članak 19.

Studentu se priznaju ocjene koje u Prijepisu ocjena navodi institucija domaćin. Ako sustavi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i Visokoj školi Virovitica nisu istovjetni, ocjene se u mjeri u kojoj je to moguće prevode na sustav ocjenjivanja Visoke škole Virovitica. Ocjene koje nije moguće prevesti (npr. prolaz – pad) upisuju se u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena.

Članak 20.

Studentska referada dužna je temeljem odluke o priznavanju studijskog razdoblja provedenog na instituciji domaćinu u informacijski sustav visokih učilišta (ISVU) evidentirati podatke o ostvarenoj mobilnosti.

4.8. Dolazna mobilnost studenata

Članak 21.

Izbor dolaznih studenata provodi njihova matična institucija.

Izabrani studenti, odnosno njihova matična institucija dužna je dostaviti prijavu Erasmus koordinatorskom koji je zadužen za organizaciju mobilnosti dolaznih studenata, pripremu dokumentacije, kao i za prihvata dolaznih studenata na Visokoj školi Virovitica.

U cilju pružanja informacija dolaznim studentima o mogućnostima i uvjetima studiranja na Visokoj školi Virovitica, izrađuje se na engleskom jeziku informacijski paket koji se objavljuje na mrežnim stranicama Visoke škole Virovitica.

Visoka škola Virovitica dužna je organizirati nastavu na stranom jeziku za dolazne studente prema mogućnostima svojih nastavnika i suradnika. Ako broj dolaznih studenata koji sudjeluju u mobilnosti ne opravdava izvođenje nastave u punoj satnici na stranom jeziku, nastava se može izvoditi kao konzultativna nastava. O mogućnostima provedbe nastave brine prodekan za nastavu.

U skladu s odredbama Programa mobilnosti i institucionalnim sporazumima, Visoka škola Virovitica sklapa ugovor o studiranju odnosno ugovor o stručnoj praksi s dolaznim studentom i njegovom matičnom institucijom. Ugovor o studiranju odnosno ugovor o stručnoj praksi potpisuju dolazni student, dekan Visoke škole Virovitica te predstavnici matične institucije koja studenta šalje u program mobilnosti. Ugovor o studiranju odnosno ugovor o stručnoj praksi može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a sve promjene moraju biti navedene u pisanom obliku na propisanom obrascu.

Dolazni student koji boravi na Visokoj školi Virovitica u okviru Programa mobilnosti ima prava i obveze redovitog studenta Visoke škole Virovitica te je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen participiranja u troškovima studija ukoliko međuinstitucijskim sporazumom nije drugačije određeno. Dolazni student se upisuje u studentskoj referadi, te mu studentska referada izdaje Studentsku iskaznicu koja vrijedi za vrijeme trajanja mobilnosti.

Nakon ostvarene mobilnosti Visoka škola Virovitica je obvezna izdati dolaznom studentu prijepis ocjena ili potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi i potvrdu o dužini boravka na engleskom jeziku.

5. MOBILNOST OSOBLJA

Članak 22.

Program mobilnosti odlaznog nastavnog i nenastavnog osoblja Visoke škole Virovitica (u daljnjem tekstu: osoblje) odnosi se na boravak osoblja na instituciji domaćinu.

Mobilnost odlaznog osoblja provodi se isključivo na temelju prethodno sklopljenih Erasmus međuinstitucijskih sporazuma.

Osoblje koje može sudjelovati u Programu mobilnosti:

- osobe u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima koje su na Visokoj školi Virovitica zaposlene temeljem ugovora o radu ili ugovora o djelu (vanjski suradnici),
- nenastavno (stručno i administrativno) osoblje zaposleno na Visokoj školi Virovitica temeljem ugovora o radu.

Nastavno osoblje može sudjelovati u Programu mobilnosti u svrhu održavanja nastave ili stručnog usavršavanja na instituciji domaćinu. Nenastavno osoblje može sudjelovati u Programu mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja na instituciji domaćinu.

Postupak izbora osoblja provodi se putem javnog natječaja kojeg objavljuje Visoka škola Virovitica na svojim mrežnim stranicama i oglasnoj ploči. Natječajem se utvrđuju vrsta i trajanje mobilnosti, uvjeti za ostvarivanje prava na financijsku potporu, postupak i obvezni sadržaj prijave, postupak izbora, način i kriteriji odabira kandidata te način objave rezultata natječaja.

Izbor osoblja za Program mobilnosti provodi Povjerenstvo na temelju jasno definiranih kriterija koji u pravilu uključuju kvalitetu plana rada/nastavnog plana, korist boravka za daljnji rad na matičnoj ustanovi, poznavanje stranog jezika potrebnog za ostvarivanje mobilnosti,

usklađenost duljine boravka s opsegom predviđenih aktivnosti te način diseminacije stečenih iskustava.

U jednoj akademskoj godini član osoblja može jednom sudjelovati u Programu mobilnosti. Ukupan broj sudjelovanja pristupnika u Programu mobilnosti tijekom više akademskih godina nije ograničen. Prilikom izbora prednost će imati kandidati koji u prethodnim godinama nisu sudjelovali u Programu mobilnosti.

Program mobilnosti financira se sukladno pravilima Erasmus programa koja je odredila Europska komisija i Agencija za mobilnost i programe EU. Pravila o financiranju i detaljne upute za provedbu mobilnosti osoblja objavljuje Visoka škola Virovitica za pojedini natječaj. Pravila i upute za provedbu Programa mobilnosti osoblja obvezujuća su za sve sudionike u Programu mobilnosti i korisnike financijske potpore. Financijska potpora se ne odobrava za sudjelovanje na znanstvenim i stručnim konferencijama i skupovima.

Osoba izabrana za dodjelu financijske potpore za mobilnost obvezna je samostalno ispuniti Sporazum o mobilnosti u svrhu podučavanja, odnosno Sporazum o mobilnosti u svrhu osposobljavanja te popunjeni obrazac dostaviti Erasmus koordinadoru koji će isti proslijediti instituciji domaćinu.

Osoba izabrana za dodjelu financijske potpore obvezna je sama dogovoriti uvjete i sadržaj mobilnosti s institucijom domaćinom, pronaći odgovarajući način prijevoza do i iz mjesta mobilnosti, smještaj u mjestu mobilnosti, regulirati zdravstveno osiguranje (npr. EKZO), pribaviti vizu ukoliko je ona potrebna, te zatražiti izdavanje putnog naloga.

Od članova osoblja koji ne ispune svoje obveze određene u programu međunarodne mobilnosti, ugovorom o dodjeli financijske potpore ili odredbama ovoga Pravilnika, Visoka škola Virovitica može zatražiti vraćanje uplaćenih sredstava u skladu s programom međunarodne mobilnosti.

Po završetku mobilnosti član osoblja je dužan dostaviti Erasmus koordinadoru potvrdu o dužini boravka na instituciji domaćinu te podnijeti završno izvješće o ostvarenoj mobilnosti sukladno pravilima i uputama za provedbu Programa mobilnosti osoblja.

Član osoblja je po zahtjevu Visoke škole Virovitica dužan održati prezentaciju o stečenim iskustvima u inozemstvu, a u svrhu promicanja Programa mobilnosti.

Članak 23.

Dolazno nastavno i nenastavno osoblje koje sudjeluje u Programu mobilnosti na Visokoj školi Virovitica kao instituciji domaćinu odabire i prijavljuje strana partnerska institucija s kojom je prethodno sklopljen Erasmus bilateralni ugovor.

Mobilnost dolaznog nastavnog i nenastavnog osoblja partnerskih institucija organizira Erasmus koordinador u suglasnosti s prodekanom za nastavu za nastavno osoblje, odnosno s tajnikom Visoke škole Virovitica za nenastavno osoblje.

Svrha boravka nastavnog osoblja partnerskih institucija na Visokoj školi Virovitica može biti održavanje nastave ili stručno usavršavanje. Svrha boravka nenastavnog osoblja partnerskih institucija na Visokoj školi Virovitica može biti stručno usavršavanje.

Visoka škola Virovitica dužna je nastavnom i nenastavnom osoblju partnerske institucije izdati potvrdu na engleskom jeziku o ostvarenom boravku u okviru Programa mobilnosti.

6. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Navođenje i označavanje imenica u muškom rodu u ovom Pravilniku ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

Članak 25.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se u postupku i na način istovjetan njegovom donošenju.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o Erasmus programu međunarodne mobilnosti Visoke škole Virovitica (KLASA: 602-04/14-01/79, URBROJ: 2189-74-14-02 od 28. svibnja 2014., (KLASA: 910-08/15-02/02, URBROJ: 2189-74-15-01 od 21. siječnja 2015.).

Članak 27.

Ovaj Pravilnik objavit će se na Oglasnoj ploči Visoke škole Virovitica i stupa na snagu danom objave.

KLASA: 602-04/19-02/02
URBROJ: 2189-74-19-02
Virovitica, 30. siječnja 2019.

STRUČNO VIJEĆE
DEKAN

dr. sc. Oliver Jukić, prof.v.š.