

Na temelju članka 45., a u svezi s člankom 131. Statuta Veleučilišta u Virovitici (KLASA: 012-03/21-01/01, URBROJ: 2189-74-21-05 od 30. ožujka 2021.) Stručno vijeće Veleučilišta u Virovitici na 1. sjednici održanoj dana 06. svibnja 2021. donosi

ODLUKU
o donošenju Poslovnika o radu Stručnog vijeća
Veleučilišta u Virovitici

Članak 1.

Donosi se Poslovník o radu Stručnog vijeća Veleučilišta u Virovitici koji se nalazi u prívítku ove Odluke i čini njen sastavni dío.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se na Oglasnoj ploči Veleučilišta u Virovitici i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 602-04/21-02/17
UR.BROJ: 2189-74-21-01
Virovitica, 06. svibnja 2021.

STRUČNO VIJEĆE

DEKAN
dr.sc. Oliver Jukić, prof.v.š.

Na temelju članka 45., a u svezi s člankom 131. Statuta Veleučilišta u Virovitici (KLASA: 012-03/21-01/01, URBROJ: 2189-74-21-05 od 30. ožujka 2021.) Stručno vijeće Veleučilišta u Virovitici na 1. sjednici održanoj dana 06. svibnja 2021. donosi

POSLOVNIK **o radu Stručnog vijeća** **Veleučilišta u Virovitici**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Stručnog vijeća Veleučilišta u Virovitici (u daljnjem tekstu: Poslovnik) utvrđuje se sastav Stručnog vijeća, način rada i odlučivanja, održavanje poslovnog reda na sjednicama kao i druga pitanja od značaja za rad Stručnog vijeća Veleučilišta u Virovitici (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

Odredbe ovog Poslovnika obvezujuće su za sve članove Stručnog vijeća i druge osobe koje sudjeluju u radu Stručnog vijeća.

Članak 2.

Stručno vijeće Veleučilišta čine dekan, prodekani, pročelnici Odjela, svi zaposlenici Veleučilišta u nastavnim radnim mjestima, predstavnici zaposlenika Veleučilišta u suradničkim radnim mjestima asistenata u onolikom broju da čine 1 / 2 od ukupnog broja zaposlenika Veleučilišta u suradničkim radnim mjestima asistenata, 1 predstavnik zaposlenika i predstavnici studenata u onolikom broju da čine najmanje 15% od ukupnog broja članova.

Predstavnike zaposlenika Veleučilišta u suradničkim radnim mjestima asistenata biraju svi zaposlenici Veleučilišta u suradničkim radnim mjestima neposrednim i tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih zaposlenika Veleučilišta u suradničkim radnim mjestima asistenata. Prijedlog kandidata može dati svaki zaposlenik u suradničkom radnom mjestu asistenta, a izbore provodi Izorno povjerenstvo koje imenuje dekan Veleučilišta.

Predstavnik zaposlenika biraju svi zaposlenici Veleučilišta neposrednim i tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih zaposlenika. Prijedlog kandidata može dati svaki zaposlenik, a izbore provodi Izorno povjerenstvo koje imenuje dekan Veleučilišta.

Predstavnike studenata studenti biraju samostalno, po postupku određenim Statutom Studentskog zbora Veleučilišta i Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.

Dekan, prodekani i pročelnici odjela članovi su Stručnog vijeća po položaju.

Članak 3.

Mandat izabranog člana Stručnog vijeća traje četiri godine, a mandat studentskih predstavnika sukladno odredbama posebnog Zakona.

Ista osoba može biti ponovno izabrana za predstavnika u Stručnom vijeću.

Članak 4.

Stručno vijeće u svom djelokrugu rada:

- odlučuje o pitanjima nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti Veleučilišta,
- donosi studijske programe i izvedbene planove na prijedlog vijeća odjela,
- rješava u drugom stupnju povodom zamolbi i zahtjeva studenata,
- provodi postupke izbora u nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- imenuje povjerenstva za reizbor na nastavnim i stručnim radnim mjestima,
- ocjenjuje i analizira rezultate nastavnog, znanstvenog i stručnog rada, te rada dekana u akademskim pitanjima,
- donosi proračun Veleučilišta na prijedlog dekana, a uz suglasnost Upravnog vijeća
- donosi godišnji plan izdavačke djelatnosti na razini Veleučilišta,
- razmatra godišnje izvješće dekana,
- predlaže Upravnom vijeću Statut Veleučilišta,
- donosi odluku o suradnji s drugim visokim učilištima u zemlji i inozemstvu
- donosi opće akte u skladu sa Statutom,
- bira i razrješava prodekane na prijedlog dekana,
- predlaže Upravnom vijeću kandidate za izbor dekana,
- predlaže Upravnom vijeću razrješenje dekana,
- odlučuje o produljenju ugovora o radu nastavnika nakon navršenih 65 godina života, uz uvjete propisane Zakonom i posebnim propisima,
- imenuje voditelje (mentore) studentima,
- bira demonstratore na prijedlog predmetnog nastavnika,
- odlučuje o angažiranju vanjskih suradnika na prijedlog dekana, odnosno Vijeća odjela,
- odlučuje o obliku diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaju i obliku svjedodžbi i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova
- odlučuje o obliku i sadržaju isprava kojima se dokazuje status studenta
- određuje model participacije studenata u troškovima studija, rukovodeći se načelom osiguravanja pristupa visokom obrazovanju što većem broju studenata sukladno ovom Statutu,
- određuje upisni kapacitet (upisne kvote) studenata sukladno Statutu,
- odlučuje o nagrađivanju nastavnika i asistenata, studenata i nenastavnog osoblja Veleučilišta,
- odobrava plaćeni i neplaćeni dopust dulji od dva tjedna u skladu sa Statutom, Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom,
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, osnivačkim aktom i Statutom ili drugim općim aktom.

Stručno vijeće bira člana Upravnog vijeća iz reda Stručnog vijeća. Prijedlog kandidata može dati bilo koji član Stručnog vijeća, a izabran je kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnog vijeća.

Kada Stručno vijeće ocjenjuje i analizira rezultate rada dekana u akademskim pitanjima, dekan i prodekani Veleučilišta nemaju pravo glasa.

II. PRIPREMANJE I ODLUČIVANJE NA SJEDNICAMA

Članak 5.

Stručno vijeće radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednice su javne i održavaju se po potrebi, a najmanje dva puta u semestru.

Stručno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova. Ukoliko na sjednicu ne dođe natpolovična većina ukupnog broja članova, sjednica će se održati u drugom terminu, a ako tijekom sjednice broj nazočnih članova postane manji od natpolovične većina, sjednica će se prekinuti i održat će se nastavak sjednice u drugom terminu.

Stručno vijeće donosi odluke javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim kad je Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ili Statutom drugačije propisano.

U slučaju podijeljenog broja glasova pri donošenju odluka odlučuje glas dekana ili predsjedavajućeg.

Članak 6.

Članovi Stručnog vijeća dužni su nazočiti sjednicama. U slučaju spriječenosti, članovi su dužni o razlogu obavijestiti administrativnog tajnika dekana najkasnije u roku od 24 sata prije održavanja sjednice.

Članak 7.

Sjednice Stručnog vijeća saziva i njima rukovodi dekan, a u slučaju njegove spriječenosti sjednicom rukovodi prodekan kojeg on odredi ili kojeg odredi Stručno vijeće i koji ima prava i ovlasti za dotičnu sjednicu glede rukovođenja kao i dekan.

Dekan je dužan sazvati sjednicu u roku od 15 dana od dana kada njeno sazivanje predloži jedna trećina članova Stručnog vijeća, a u slučaju da to ne učini, ovlašteni predlagatelj upućuju zahtjev Upravnom vijeću Velučilišta koje donosi konačnu odluku.

Članak 8.

Kad Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente, studentski predstavnici u Stručnom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta. Pitanja po kojima studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta su:

- promjena sustava i trajanja pojedinih studija,
- osiguranje kvalitete studija,
- donošenje studijskih programa i njihove bitne promjene,
- utvrđivanje i donošenje izvedbenih planova nastave,
- sva pitanja koja se tiču studentskog standarda.

Suspenzivni veto predstavnici studenata u Stručnom vijeću mogu upotrijebiti po svakom od gornjih pitanja, glasovima većine od ukupnog broja predstavnika studenata u Stručnom vijeću.

Stručno vijeće je obvezno, nakon suspenzivnog veta, organizirati raspravu o navedenom pitanju u roku od 8 dana. Kod ponovljenog odlučivanja o istom pitanju ne postoji pravo suspenzivnog veta, već Stručno vijeće odlučuje većinom glasova svih članova Stručnog vijeća.

Članak 9.

Stručno vijeće može raditi i na svečanoj sjednici u posebnim prigodama. Na svečanoj sjednici obvezno je izvođenje državne i akademske himne.

Članak 10.

Poslove oko pripremanja i sazivanja sjednica Stručnog vijeća obavljaju dekan i tajnik Veleučilišta.

Podneske i pisane materijale za sjednicu zaprima dekan te utvrđuje dnevni red, nadnevak, mjesto i vrijeme održavanja sjednice.

Ukoliko se smatra opravdanim radi postizanja kvalitetnije rasprave, odnosno konačnog akta, rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda može se provesti u dva čitanja. Prvo čitanje predstavlja raspravu o nacrtu prijedloga odluke ili drugog akta, a rasprava o konačnom prijedlogu odluke ili drugog akta smatra se drugim čitanjem.

Članak 11.

Pozive članovima Stručnog vijeća upućuje administrativni tajnik dekana pod nadzorom tajnika Veleučilišta.

Uz poziv se prilažu radni materijali koji moraju biti upućeni članovima najkasnije 3 (tri) dana prije održavanja sjednice, a iznimno najkasnije 1 (jedan) dan prije održavanja sjednice, uslijed razloga hitnosti.

Iznimno, u slučaju iznenadno ukazane i neodgodive potrebe za sazivanjem Stručnog vijeća ili ako bi odugovlačenje ili rješavanje pitanja koja su u nadležnosti Stručnog vijeća imalo štetne posljedice za rad i interes Veleučilišta, sjednica se može sazvati i u kraćem roku od onog utvrđenog u drugom stavku, a dnevni red predložiti na samoj sjednici, odnosno sjednica se može sazvati i održati i telefonskim putem, putem e-maila ili putem bilo kojeg drugog oblika telekomunikacija.

Članak 12.

Ako je to od interesa za raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda, na sjednice mogu biti pozvane i osobe koje nisu članovi Stručnog vijeća, a koje ravnopravno sudjeluju u raspravi, ali bez prava odlučivanja.

Članak 14.

Stručno vijeće može osnivati stalna i povremena povjerenstva i druga radna tijela radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstava i drugih tijela, vrijeme na koje se imenuju i njihov djelokrug rada određuje se odlukom o osnivanju.

Članovi povjerenstava i drugih radnih tijela imenuju se iz reda zaposlenika Veleučilišta. Iznimno, za članove ovih tijela mogu se imenovati i osobe izvan Veleučilišta kada je to potrebno prema naravi posla.

Članak 15.

Dekan otvara i zatvara sjednicu, rukovodi njenim radom, utvrđuju kvorum, predlaže dnevni red i određuje tijek radnji.

Članak 16.

Izmjene i dopune dnevnog reda usvajaju se po potrebi, a odluka se donosi javnim glasovanjem nazočnih članova na način da se glasa o izmjeni i dopuni dnevnog reda, odnosno o cjelokupnom dnevnom redu s izmjenama i dopunama.

Predlagatelj izmjena i dopuna dnevnog reda mora obrazložiti predložene izmjene i dopune te priložiti materijal nužan da bi članovi mogli raspravljati o predloženome.

Članak 17.

Pravo sudjelovanja u raspravi imaju svi pozvani na sjednicu, uz pridržavanje dnevnog reda.

Izlaganje i sudjelovanje u raspravi po pojedinom pitanju ograničeno je na vrijeme od 5 minuta, o čemu skrbi dekan.

Izjavitelj iznimno može govoriti i dulje od vremena predviđenog u prethodnom stavku ovoga članka, uz izričito ili prešutno odobrenje dekana.

Članak 18.

Dekan kao predsjedatelj sjednice osigurava red na sjednici.

Za odstupanje od uobičajenog akademskog ponašanja na sjednici Stručnog vijeća, dekan može članu Stručnog vijeća i drugoj osobi nazočnoj na sjednici izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomenu,
- opomenu sa zabranom daljnjeg govora/izlaganja,
- udaljenje sa sjednice Stručnog vijeća.

Stegovne mjere su izvršne i o njima se ne može raspravljati.

Stegovne mjere se izriču usmeno.

Članak 19.

Članu Stručnog vijeća ili drugoj osobi nazočnoj na sjednici opomena se izriče ako:

- se u svom govoru ne drži teme o kojoj raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa članove Stručnog vijeća,
- na drugi način remeti red i radnu atmosferu na sjednici.

Članak 20.

Članu Stručnog vijeća ili drugoj osobi nazočnoj na sjednici opomena sa zabranom daljnjeg govora/izlaganja izriče se ako i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe ovog Poslovnika zbog čega mu je već izrečene opomena.

Članak 21.

Članu Stručnog vijeća ili drugoj osobi nazočnoj na sjednici stegovna mjera udaljenja sa sjednice Stručnog vijeća izriče se kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika da je daljnje održavanje sjednice onemogućeno.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice Stručnog vijeća može se izreći za vrijeme trajanja rasprave i odlučivanja o jednoj ili više točaka dnevnog reda ili za cijelu sjednicu Stručnog vijeća.

Članak 22.

Ukoliko se pojedina točka dnevnog reda ne može raspraviti, Stručno vijeće donosi odluku o skidanju sporne točke s dnevnog reda i njenom uvrštavanju na jednu od sljedećih sjednica Stručnog vijeća.

Članak 23.

Rasprava o pojedinom pitanju zaključuje se kada je to pitanje po ocjeni dekana ili većine članova Stručnog vijeća dovoljno raspravljeno da se može donijeti odgovarajuća odluka.

O prijedlogu odluke glasuje se javno, neposredno nakon rasprave o odnosnom pitanju, isključivo jednom, dizanjem ruke „za“ ili „protiv“ prijedloga. Član Stručnog vijeća može se suzdržati od glasovanja.

Rezultate glasovanja utvrđuje i odluku objavljuje dekan.

Članak 24.

O tijeku sjednice vodi se zapisnik koji mora sadržavati: redni broj sjednice / godina (počevši od 1. sjednice svake kalendarske godine), mjesto, dan i vrijeme održavanja sjednice, imena nazočnih osoba, podatke o kvorumu, dnevni red, u bitnome sadržaj tijeka sjednice, odluke donesene na sjednici prema točkama dnevnog reda i vrijeme zaključenja sjednice.

Zapisnik s prethodne sjednice ovjerava se, u pravilu, na sljedećoj sjednici Stručnog vijeća.

Zapisnik vodi i za točnost odgovara administrativni tajnik dekana ili druga osoba određena za vođenje zapisnika na samoj sjednici Stručnog vijeća za dotičnu sjednicu.

Zapisnik potpisuju zapisničar i dekan.

Ovjereni zapisnik ne smije se ispravljati, mijenjati niti nadopunjavati.

III. PROVEDBA ODLUKA STRUČNOG VIJEĆA

Članak 25.

Odluke Stručnog vijeća potpisuje dekan, odnosno prodekan ako je predsjedavao sjednicom na kojoj je odnosna odluka donesena

Izvršne akte koji se odnose na provedbu odluka Stručnog vijeća donosi i potpisuje dekan.

Članak 26.

Na zahtjev svakog člana Stručnog vijeća i/ili osobe koja dokaže svoj pravni interes, Stručno vijeće na sjednici daje vjerodostojno tumačenje odluka i drugih akata koje su donesene na sjednici Stručnog vijeća.

Članak 27.

Stručno vijeće može poništiti ili ukinuti odluku koju je donijelo ako je utemeljena na netočnim podacima.

Članak 28.

Odluke Stručnog vijeća objavljuju se na Oglasnoj ploči Veleučilišta, a pojedinačni i poimenični akti dostavljaju se osobama na koje se odnose.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Stručnog vijeća Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici (KLASA: 602-04/13-01/104, URBROJ: 2189-74-13-02 od 17. lipnja 2013., KLASA: 602-04/15-02/31, URBROJ: 2189-74-15-01 od 03. studenog 2015.).

Članak 30.

Ovaj Poslovnik objavit će se na Oglasnoj ploči Veleučilišta i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 602-04/21-02/17

UR.BROJ: 2189-74-21-02

Virovitica, 06. svibnja 2021.

STRUČNO VIJEĆE

DEKAN

dr.sc. Oliver Jukić, prof.v.š.